



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3933

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18504

Προγράμματα επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ και διαδικασία υποβολής, έγκρισης και κατάθεσης απολογισμού αυτών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 8 του άρθρου 545, και την περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 543Α όπως και τα άρθρα 501 και 512 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α' 121).
- Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 91).
- Την υπ' αρ. 38477/01.07.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κωνσταντίνο Καραγκούνη» (Β' 3805).
- Την υπό στοιχεία 3981ΕΞ/23.02.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).
- Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).
- Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).
- Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).
- Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
- Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
- Την υπ' αρ. 131784/2003 υπουργική απόφαση «Επιμόρφωση τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ» (Β' 1624).
- Τη γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Πρακτικό 02/22.06.2026).
- Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Έγκριση Εκτέλεσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Τεχνικών Ασφαλείας Αποφοίτων ΑΕΙ-ΤΕΙ Διάρκειας 100 Ωρών» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 194624.
- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 17491/19.06.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφάλισης, αποφασίζουμε:



Άρθρο 1 Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται α) σε όλα τα νομικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να εκτελούν προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121) και β) σε όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να συμμετέχουν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121), και εφόσον οι παραπάνω είναι εγγεγραμμένοι στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης φορέων και εκπαιδευτών αντίστοιχα, του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΗΡΙΔΑΝΟΣ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, του εφεξής καλουμένου «ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ».

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι:

α) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας ΑΕΙ και ΤΕΙ με τα προσόντα των περ. α, β, και γ της παρ. 1 του άρθρου 501 του π.δ. 62/2025 (Α' 121),
β) ο καθορισμός της διαδικασίας δημιουργίας ηλεκτρονικών βάσεων φορέων και εκπαιδευτών, υποβολής αιτήσεων, έγκρισης και κατάθεσης του απολογισμού μετά την υλοποίηση των ως άνω προγραμμάτων εκπαίδευσης στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Άρθρο 3 Φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων

Δυνατότητα εκτέλεσης προγραμμάτων επιμόρφωσης του άρθρου 2, σύμφωνα με το άρθρο 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121) έχουν τα αρμόδια Υπουργεία, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, η Ένωση Ελλήνων Χημικών, το Ελληνικό Ινστιτούτο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε.) καθώς και τα αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) των φορέων αυτών.

Άρθρο 4 Χώροι εκτέλεσης των προγραμμάτων

1. Τα επιμορφωτικά προγράμματα μπορούν να εκτελούνται:

α) Σε αδειοδοτημένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δομές.

β) Σε αίθουσες συγκεντρώσεων ξενοδοχείων, συνεδριακών κέντρων, επιμελητηρίων ή άλλων ν.π.δ.δ., συλλόγων εκπαιδευομένων ή σε σχολικές αίθουσες που διαθέτουν τον εξοπλισμό της παρ. 3 (περ. δ) του παρόντος άρθρου και πληρούν τους όρους της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

2. Ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευόμενων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από είκοσι πέντε (25) άτομα ενώ ειδικά για τις αδειοδοτημένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δομές ισχύουν και οι σχετικές προβλέψεις της αδειοδότησής τους.

3. Ελάχιστες προδιαγραφές χώρων επιμόρφωσης (αφορά τις μη αδειοδοτημένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δομές:

α. Αίθουσες διδασκαλίας

α1. Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 22 τ.μ.

α2. Οι αίθουσες πρέπει να έχουν επαρκή άμεσο φυσικό φωτισμό και επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα).

α3. Οι αίθουσες πρέπει να διαθέτουν κατάλληλο και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό.

α4. Οι πόρτες των αιθουσών πρέπει να έχουν καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0,90 μ. και ύψος τουλάχιστον 2,20 μ.

α5. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για αίθουσες διδασκαλίας υπόγειοι χώροι.

α6. Το ελάχιστο ελεύθερο ύψος των αιθουσών δεν μπορεί να υπολείπεται των 2,40 μ.

α7. Στις αίθουσες να υπάρχει υποχρεωτικά πρόσβαση για ΑΜΕΑ.

β. Χώροι υγιεινής- Πρώτες βοήθειες

Κοντά στις αίθουσες διδασκαλίας και στους χώρους διαλειμμάτων πρέπει να υπάρχουν:

β1. Τουλάχιστον μία τουαλέτα ανδρών και μία τουαλέτα γυναικών.

β2. Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών με τα ελάχιστα απαιτούμενα υλικά σύμφωνα με την υ.α. 32205/Δ10.96/02.10.2013 (Β' 2562).



γ. Σήμανση

Πρέπει να υπάρχει κατάλληλη σήμανση των σχετικών χώρων, των εξόδων κινδύνου κ.λπ. και σχεδιαγράμματα διαφυγής σε εμφανή σημεία.

δ. Εξοπλισμός

Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στο Διαδίκτυο και κατ' ελάχιστο τον παρακάτω εξοπλισμό:

δ1. Τραπέζια-καθίσματα ανά αίθουσα, αντιστοιχού αριθμού με τη δυναμικότητα της αίθουσας και ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων

δ2. Video προβολέα και Η/Υ

δ3. Οθόνη προβολής

δ4. Πίνακα

ε. Εγκατάσταση κλιματισμού

Οι αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να διαθέτουν εγκατάσταση θέρμανσης-ψύξης.

στ. Πυρανίχνευση και πυρόσβεση

Οι αίθουσες διδασκαλίας θα πρέπει να είναι εφοδιασμένες με κατάλληλο και επαρκή εξοπλισμό κατάσβεσης της πυρκαγιάς και εφόσον χρειάζεται με πυρανιχνευτές και συστήματα συναγερμού.

Άρθρο 5

Ελάχιστο περιεχόμενο προγράμματος

1. Η συνολική διάρκεια των προγραμμάτων επιμόρφωσης δεν μπορεί να υπολείπεται των εκατό (100) ωρών.

2. Η ελάχιστη διάρκεια θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπολείπεται των εβδομήντα (70) ωρών και το ελάχιστο θεματολόγιο επιμόρφωσης ορίζεται ως εξής:

ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ
A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
<ul style="list-style-type: none">- Εισαγωγή στην ασφάλεια και την υγεία (ΑΥΕ) στην εργασία.• Ο ρόλος του κράτους και των άλλων οργανισμών για την υγεία και την ασφάλεια στους χώρους εργασίας.• Αρμοδιότητες Υπουργείου Εργασίας και άλλων συναρμόδιων υπουργείων στα θέματα ΑΥΕ και• Ευρωπαϊκό δίκαιο και διαδικασία έκδοσης κοινοτικών Οδηγιών, Κανονισμών κλπ, ευρωπαϊκοί θεσμοί για την ΑΥΕ• Διεθνές δίκαιο και διαδικασία υιοθέτησης Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας, Συστάσεων κλπ. Η λειτουργία της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ΔΟΕ).- Γενικές αρχές του εθνικού μας δικαίου για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων• Αρχή της ευθύνης του εργοδότη• Υποχρεώσεις των εργοδοτών, των εργαζομένων, του κράτους• Η συμμετοχή των εργαζομένων• Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων• Προστασία των νέων, εγκύων, λεχώνων και γαλουχουσών εργαζομένων• Πρώτες βοήθειες-πυρασφάλεια-εκκένωση χώρων• Κυρώσεις- Συνοπτική παρουσίαση των νομοθετημάτων και των κοινοτικών οδηγιών για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.- Τεχνικός ασφάλειας - Ιατρός εργασίας• Καθήκοντα και υποχρεώσεις• Διαδικασίες επιθεώρησης/επίβλεψης - Λίστες ελέγχου - Ατομικός ιατρικός φάκελος - Επαγγελματικές ασθένειες- Καταγραφή, διερεύνηση των αιτιών και επεξεργασία στοιχείων ατυχημάτων- Διαχείριση συστήματος ασφάλειας και υγείας στην επιχείρηση- Εκπαίδευση εργαζομένων σε θέματα ΑΥΕ
B. ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
<ul style="list-style-type: none">- Ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας - Γενικές αρχές εργονομικού σχεδιασμού - Πυροπροστασία- Προστασία από πτώσεις- Εργασία σε κλειστούς χώρους- Σήμανση χώρων εργασίας



<ul style="list-style-type: none">- Επικίνδυνοι χημικοί και καρκινογόνοι παράγοντες στο εργασιακό περιβάλλον - Αμιάντος και αμιαντούχα υλικά• Σκόνη, αναθυμιάσεις, καπνοί, αέρια, υγρά και ατμοί, μέταλλα• Μέτρα προστασίας• Όρια επαγγελματικής έκθεσης εργαζομένων- Επικίνδυνοι βιολογικοί παράγοντες-μέτρα υγιεινής- Μέσα ατομικής προστασίας- Φωτισμός, αερισμός, κλιματισμός, θερμοκρασία και υγρασία χώρων εργασίας- Θόρυβος – Δονήσεις - ΗΜΑ - Οπτική ακτινοβολία
<ul style="list-style-type: none">- Προστασία στις εργασίες σε ύψος (ΙΚριώματα - Φορητές Κλίμακες)- Ενδοεπιχειρησιακές μεταφορές, κυκλοφορία και περονοφόρα οχήματα- Χειρωνακτική διακίνηση φορτίων- Μεταφορές με διανομείς (courier)
<ul style="list-style-type: none">- Πρόληψη ψυχοκοινωνικών κινδύνων (άγχος, εκφοβισμός, σύνδρομο burn out, βία, παρενόχληση κλπ) - Πρόληψη νέων κινδύνων από ψηφιακές τεχνολογίες, την τεχνητή νοημοσύνη κλπ.- Πρόληψη κινδύνων κατά την τηλεργασία (μυοσκελετικές παθήσεις, οθόνες οπτικής απεικόνισης, κλπ)- Πρόληψη νέων κινδύνων από την κλιματική αλλαγή-Θερμική καταπόνηση-Ακραία καιρικά φαινόμενα-Εργασίες υπαίθρου
Γ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
<ul style="list-style-type: none">- Τεχνικά έργα - Ημερολόγιο μέτρων ασφάλειας- Φάκελος και Σχέδιο ασφάλειας και υγείας - Εκ των προτέρων γνωστοποίηση - Εσκαφές- Κατεδαφίσεις- Διακίνηση υλικών- Υποχρεώσεις των διαφόρων παραγόντων ενός τεχνικού έργου (κύριος του έργου, εργολάβοι-υπεργολάβοι, μελετητές, επιβλέποντες, συντονιστές κλπ.)
<ul style="list-style-type: none">- Κίνδυνοι από τα μηχανήματα• Γενικές αρχές ασφάλειας• Συντήρηση, επισκευές• Εργαλεία χειρός και Φορητά εργαλεία• Μηχανές κατεργασίας μετάλλων• Ξυλουργικά μηχανήματα- Ανυψωτικά μηχανήματα - Μηχανήματα έργων- Κίνδυνοι από το ηλεκτρικό ρεύμα- Συντήρηση και επισκευές- Εργασίες κοπής και συγκόλλησης μετάλλων- Εργασίες σε οθόνες οπτικής απεικόνισης- Κίνδυνοι από εκρηκτικές ατμόσφαιρες- Ναυπηγοεπισκευαστικές εργασίες- Μεταλλευτικές και λατομικές εργασίες- Εγκαταστάσεις παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας- Βιομηχανικά ατυχήματα μεγάλης έκτασης
<ul style="list-style-type: none">- Γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου- Παραδείγματα (αναφορά στο πρόγραμμα OiRA και παρουσίαση της λειτουργίας ενός από τα διαθέσιμα εργαλεία OiRA, http://www.oiraproject.eu/oira-tools)- Εργασία (project) με θέμα που θα επιλέξει ο φορέας. Ενδεικτικά αναφέρεται το θέμα «Εκπόνηση εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου σε επιχείρηση Α΄ ή Β΄ κατηγορίας επικινδυνότητας» σε κλάδο επιλογής του φορέα.- Πηγές πληροφόρησης για θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων.
Δ. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ
<p>Θεματικές ενότητες σχετικά με την ΥΑΕ, κατά την κρίση του φορέα (π.χ. συστήματα διαχείρισης ΥΑΕ, ανθρώπινοι παράγοντες, ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills), ανάπτυξη κουλτούρας πρόληψης, κλπ).</p> <ul style="list-style-type: none">• Κλείσιμο σεμιναρίου

3. Η πρακτική άσκηση στις μεθόδους δειγματοληψίας και μέτρησης φυσικών και χημικών παραγόντων δεν μπορεί να υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και θα γίνεται με τον εξοπλισμό του ίδιου του φορέα ή σε άλλους φορείς, επιχειρήσεις και εργαστήρια που διαθέτουν τα απαραίτητα μέσα και εξοπλισμό.



4. Στην περίπτωση κλαδικής επιμόρφωσης πέραν των ανωτέρω θεμάτων θα προστίθενται επιπλέον ώρες για τα θέματα ασφάλειας και υγείας που αφορούν ιδιαίτερα τον κλάδο αυτό.

5. Για την κάλυψη της διδακτέας ύλης συστήνεται να αξιοποιείται και το υλικό της διαδικτυακής πλατφόρμας «e-helpdesk για την Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία» και ειδικότερα το ψηφιακό εργαλείο «e-Γνώση για την Υ.Α.Ε.» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

6. Προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του σεμιναρίου θεωρείται η πλήρης παρακολούθησή του χωρίς απουσίες.

7. Ο μέγιστος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των επτά (7).

8. Ο μέγιστος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ημερησίως για κάθε εκπαιδευτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των επτά (7).

Άρθρο 6

Προσόντα εκπαιδευτών

1. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών απασχόλησης η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 1.500 ώρες συνολικής απασχόλησης.

Για την προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία της Επιθεώρησης Εργασίας. Προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας ως εργοδότης δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

2. Κάτοχοι αναγνωρισμένου διδακτορικού διπλώματος στο αντικείμενο της ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

3. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών και θετικών επιστημών που διαθέτουν αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συναφή με το αντικείμενο της ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

4. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών και θετικών επιστημών με αποδεδειγμένη εκπαιδευτική εμπειρία 200 τουλάχιστον ωρών, σε προγράμματα επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας την τελευταία πενταετία. Δεν περιλαμβάνεται η εκπαιδευτική εμπειρία σε παρόμοια προγράμματα επιμόρφωσης εργοδοτών επιχειρήσεων Β' και Γ' κατηγορίας επικινδυνότητας. Για την απόδειξη της αναφερόμενης προϋπηρεσίας απαιτείται η προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων από τους φορείς επιμόρφωσης, στις οποίες θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία των προγραμμάτων.

5. Εκπαιδευτικό προσωπικό των ΑΕΙ και των ΤΕΙ με αποδεδειγμένη εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων. Για την εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων του εκπαιδευτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ΤΕΙ απαιτείται βεβαίωση εκπαιδευτικής εμπειρίας στον τομέα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων από το αντίστοιχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

6. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ που αποδεδειγμένα ασχολούνται ή έχουν ασχοληθεί στο ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε. με εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων. Για την απόδειξη της εκπαιδευτικής εμπειρίας στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων απαιτείται σχετική βεβαίωση εκπαιδευτικής εμπειρίας από το ΕΛ.ΙΝ.Υ. Α.Ε.

7. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών ή θετικών επιστημών που ασκούν ή έχουν ασκήσει καθήκοντα επιθεωρητή ασφάλειας και υγείας στην εργασία ή που έχουν αποδεδειγμένα απασχοληθεί στο Υπουργείο Εργασίας με θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας ή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

8. Για επιμέρους εξειδικευμένες υποενότητες του προγράμματος του άρθρου 5 (π.χ. πυρασφάλεια, πρόληψη ψυχοκοινωνικών κινδύνων, πρώτες βοήθειες, κ.λπ.) μπορούν να καλούνται - κατά περίπτωση, με ευθύνη του φορέα και ύστερα από ενημέρωση της Διεύθυνσης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία - και εκπαιδευτές που δεν ανήκουν στο μητρώο εκπαιδευτών του άρθρου 8. Στην περίπτωση αυτή ο συνολικός αριθμός ωρών των ως άνω εκπαιδευτών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10).

Άρθρο 7

Περιεχόμενο αιτήσεων - Διαδικασία έγκρισης -Λοιπές προϋποθέσεις

1. Πριν την υποβολή των αιτήσεων για έγκριση των προγραμμάτων θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι εκπαιδευόμενοι, η αίθουσα επιμόρφωσης και οι εκπαιδευτές.

2. Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων υποβάλλονται στη Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ηλεκτρονικά, μέσω της ψηφιακής πύλης (portal) του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας απόφασης.



3. Όλα τα στοιχεία που δηλώνονται πρέπει να είναι απολύτως ακριβή. Στην περίπτωση που από τα δηλωθέντα στοιχεία αναζητηθεί ο φορέας επιμόρφωσης και δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία του Υπουργείου με αυτόν, τα σχετικά προγράμματα δεν θα εγκρίνονται.

4. Η υποβολή των αιτήσεων για έγκριση των προγραμμάτων πρέπει να γίνεται τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη του προγράμματος, προκειμένου να υπάρχει το χρονικό περιθώριο γνωμοδότησης από το Συμβούλιο Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.) και έκδοσης της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

5. Στην περίπτωση που ο χώρος επιμόρφωσης είναι αίθουσα συγκέντρωσης ξενοδοχείου, επιμελητηρίου, συλλόγου ή άλλων ν.π.δ.δ., συνεδριακού κέντρου ή σχολική αίθουσα θα υποβάλλεται:

α) υπεύθυνη δήλωση του φορέα υλοποίησης στην οποία θα δηλώνεται ότι ο χώρος διαθέτει τον εξοπλισμό της παρ. 3δ του άρθρου 4 και θα αναφέρεται το εμβαδόν της αίθουσας.

β) το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας με αναγραφή του εμβαδού της από τον κάτοχο της αίθουσας.

6. Για κάθε ενότητα του περιεχομένου του προγράμματος θα ορίζεται ένας εκπαιδευτής με έναν μόνο αναπληρωτή του. Οι εκπαιδευτές δημόσιοι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει την προβλεπόμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή. Οι εκπαιδευτές τεχνικοί ασφάλειας, είτε τακτικοί είτε αναπληρωματικοί, δεν πρέπει να έχουν ταυτόχρονα υποχρέωση για άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας.

7. Δεν επιτρέπονται αλλαγές στη διδακτέα ύλη του προγράμματος του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης.

8. Η Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου, αξιολογεί τυχόν συνημμένα δικαιολογητικά και εισηγείται στο Σ.Υ.Α.Ε. την έγκριση ή την απόρριψη του προγράμματος. Μετά τη γνωμοδότηση του Σ.Υ.Α.Ε. εκδίδεται εγκριτική υπουργική απόφαση. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ μέσω της οποίας μπορούν να ενημερώνονται οι φορείς και παράλληλα αναρτάται και στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ.

9. Αντίγραφο της εγκριτικής υπουργικής απόφασης με όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο των προγραμμάτων υποβάλλεται από τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν την έναρξη εκτέλεσης του προγράμματος στις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρηση Εργασίας. Προγράμματα που εκτελούνται χωρίς έγκριση θεωρούνται άκυρα.

10. Με ευθύνη του φορέα επιμόρφωσης συμμετέχουν στα προγράμματα μόνο όσοι διαθέτουν τα προσόντα των περ. α, β, και γ της παρ. 1 του άρθρου 501 του π.δ. 62/2025 (Α' 121).

11. Οι βεβαιώσεις επιμόρφωσης θα δίνονται σε όσους παρακολούθησαν το πρόγραμμα επιμόρφωσης, μετά την έκδοση της υπουργικής απόφασης έγκρισης του προγράμματος και την ηλεκτρονική υποβολή της κατάστασης των τελικώς εκπαιδευμένων και των παρουσιολογιών.

12. Εντός είκοσι (20) ημερών μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θα υποβάλλεται στη Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ ο απολογισμός του προγράμματος, βάσει της διαδικασίας του άρθρου 17 της παρούσας απόφασης.

13. Με ευθύνη του φορέα εκτέλεσης του προγράμματος θα δίνονται στους εκπαιδευόμενους αντίγραφα των εισηγήσεων ή άλλο ισοδύναμο έντυπο υλικό χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνσή τους. Η περίπτωση επανέκδοσης βεβαίωσης επιμόρφωσης (π.χ. λόγω απώλειας της προηγούμενης) γίνεται από τον φορέα χωρίς επιβάρυνση του προσώπου που επιμορφώθηκε.

14. Αντικατάσταση των εγκριθέντων εκπαιδευομένων μέχρι τον αριθμό των δέκα (10) θα επιτρέπεται εφόσον το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την εκτέλεση του προγράμματος κοινοποιηθεί η σχετική αλλαγή στην αρμόδια για τον έλεγχο υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρηση Εργασίας και στη Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία μέσω του ΟΠΣ ΗΡΙΑΝΟΣ.

15. Για τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων και τη διαδικασία υποβολής τους στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με σχετική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

16. Ο χρόνος αποχής των εργαζομένων από την εργασία για την παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών, θεωρείται χρόνος εργασίας για κάθε συνέπεια για τη σχέση εργασίας τους και για την αμοιβή τους και δεν μπορεί να συμψηφιστεί με την κανονική ετήσια άδειά τους. Οι δαπάνες παρακολούθησης των προγραμμάτων δεν βαρύνουν σε καμία περίπτωση τους εργαζόμενους.

Άρθρο 8

Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών και δεδομένων φορέων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ

1. Στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ και φορέων υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ, που



λειτουργεί στο πλαίσιο του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, καταχωρούνται α) δεδομένα φυσικών προσώπων που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 της παρούσας για να συμμετέχουν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121) καθώς και β) δεδομένα νομικών προσώπων που πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 της παρούσας για να εκτελούν προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121).

2. Η συμμετοχή εκπαιδευτή σε προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121) έχει ως προϋπόθεση την καταχώριση αυτού στην ηλεκτρονική βάση της παρ. 1 του παρόντος.

3. Η εκτέλεση προγραμμάτων του άρθρου 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121) από φορέα επιμόρφωσης έχει ως προϋπόθεση την καταχώριση αυτού στην ηλεκτρονική βάση της παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 9

Στοιχεία που περιλαμβάνει η ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων

εκπαιδευτών σε προγράμματα επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ

1. Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ και συνδεδεμένα με τον μοναδικό ατομικό αριθμό εκπαιδευτή εισάγονται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ ΗΡΙΑΝΟΣ με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (υποπερ. αα, αβ, αγ, αδ), σύμφωνα με την υπ' αρ. 21654/02.07.2025 (Β' 3478) και υπ' αρ. 30097/25.09.2025 (Β' 5197) αποφάσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και με το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας (υποπερ. γβ υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης της σχετικής διαλειτουργικότητας) ή καταχωρούνται υπευθύνως από τον αιτούντα κατά περίπτωση, ως εξής:

α) Στοιχεία ταυτοποίησης του εκπαιδευτή:

αα) Όνομα

αβ) Επώνυμο

αγ) Πατρώνυμο

αδ) Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ),

αε) Αριθμός αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (ΑΔΤ)

αστ) Διεύθυνση κατοικίας

αζ) Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email)

β) Στοιχεία εκπαίδευσης και ειδικότητας του εκπαιδευτή:

βα) Τίτλος σπουδών από αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ομοταγές εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής όπου στην περίπτωση του ιδρύματος της αλλοδαπής απαιτείται ο τίτλος σπουδών να είναι αναγνωρισμένος σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

ββ) Τμήμα ή Σχολή της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

βγ) Ειδικότητα

βδ) Έτος κτήσης τίτλου σπουδών

βε) Αναγνωρισμένος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της ασφάλειας και υγείας στην εργασία

βστ) Αναγνωρισμένος διδακτορικός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο της ασφάλειας και υγείας στην εργασία

γ) Στοιχεία απασχόλησης και προϋπηρεσίας του εκπαιδευτή:

γα) Επαγγελματική Δραστηριότητα (επιλογή από λίστα)

γβ) Στοιχεία απασχόλησης ως Τεχνικός Ασφάλειας. Υπηρεσία ή Επιχείρηση, Ημερομηνία Έναρξης, Ημερομηνία Λήξης, Ώρες απασχόλησης.

γγ) Στοιχεία εκπαιδευτικού έργου σε προγράμματα επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ-ΤΕΙ. Χρονικό διάστημα απασχόλησης σε ώρες.

γδ) Στοιχεία εκπαιδευτικού έργου σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων σε σχολές ΑΕΙ, ΤΕΙ και στο ΕΛΙΝΥΑΕ. Χρονικό διάστημα απασχόλησης σε έτη.

γε) Στοιχεία απασχόλησης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων.

Ο χρήστης καλείται να μεταφορτώσει στην αίτησή του, όπου απαιτείται, τα αναγκαία δικαιολογητικά για την απόδειξη των ανωτέρω στοιχείων, (υποπερ. αε αποκλειστικά για την περίπτωση ταυτοτήτων παλαιού μορφοτύπου και μέχρι την πάυση ισχύος αυτών (Εγκύκλιος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης υπό στοιχεία 16452ΕΞ2025/21.05.2025 ΑΔΑ 99ΤΤ46ΜΤΛΠ-Ν7Φ) και περ. β και γ).

2. Όλα τα στοιχεία που εισάγονται αυτόματα ή καταχωρούνται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μόνο για το σκοπό που προβλέπει η εργατική νομοθεσία και στο πλαίσιο των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα



και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ΕΕ L 119 της 4.5.2016 και του ν. 4624/2019, (Α' 137). Ομοίως, κάθε υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ενεργεί αρμοδίως για θέματα ανάπτυξης, επέκτασης, λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και για την αξιοποίηση στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, χειρίζεται τα στοιχεία του στο πλαίσιο των ως άνω διατάξεων.

Άρθρο 10

Στοιχεία που περιλαμβάνει η ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων φορέων υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ

Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και συνδεδεμένα με τον μοναδικό ατομικό αριθμό φορέα εισάγονται αυτομάτως μέσω διαλειτουργικότητας με την ΑΑΔΕ (περ. α, γ, δ και ε) και με το Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΡΙΣ» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την υπ' αρ. 29920/24.09.2025 (Β' 5141) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης ή καταχωρούνται στοιχεία κατά περίπτωση είδους φορέα, ως εξής:

- α. Επωνυμία
- β. Διακριτικός Τίτλος
- γ. ΑΦΜ
- δ. ΔΟΥ
- ε. Διεύθυνση, Πόλη, ΤΚ
- στ. email επικοινωνίας
- ζ. Τηλέφωνο επικοινωνίας
- η. Είδος φορέα

Επίσης ο χρήστης καλείται να μεταφορτώσει στην αίτησή του τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανάλογα με το είδος του φορέα.

Εφόσον ο φορέας είναι Κέντρο Δια Βίου Μάθησης η άδεια λειτουργίας επιβεβαιώνεται μέσω διαλειτουργικότητας με το Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΡΙΣ».

Άρθρο 11

Διαδικασία εγγραφής στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών και στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης φορέων υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ

1. Η εγγραφή των φυσικών και των νομικών προσώπων στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών τεχνικών ασφάλειας και στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων φορέων υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας του ΟΠΣ ΗΡΙΔΑΝΟΣ προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των προσωπικών ή εταιρικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet). Με τον ίδιο τρόπο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδό του στο σύστημα.

2. Για την εγγραφή στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών ή φορέων επιμόρφωσης οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις μέσα από το μενού των ψηφιακών υπηρεσιών στο Μητρώο Εκπαιδευτών ή στο Μητρώο φορέων αντίστοιχα για προγράμματα επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ. Οι αιτήσεις πραγματοποιούνται με συμπλήρωση των σχετικών ηλεκτρονικών εντύπων του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr), τα οποία αναφέρουν όλα τα στοιχεία της παραγράφου 1 του άρθρου 9 και της παραγράφου 1 του άρθρου 10 της παρούσας Απόφασης για εκπαιδευτές ή φορείς αντίστοιχα. Ειδικότερα, τα στοιχεία ταυτοποίησης του φυσικού ή νομικού προσώπου αντλούνται και επικαιροποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος taxisnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ενώ τα στοιχεία προϋπηρεσίας εκπαιδευτή ως Τεχνικός ασφάλειας αντλούνται αυτόματα όπου είναι δυνατόν και πάντως μετά την ολοκλήρωση της διασύνδεσης του ΟΠΣ ΗΡΙΔΑΝΟΣ με το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας ή συμπληρώνονται υπευθύνως από τον αιτούντα.

3. Οι αιτήσεις δρομολογούνται αυτόματα από την ενημερωτική πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έγκριση.

4. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την προαναφερθείσα διαδικασία στις παρ. 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου, δεσμεύουν τους αιτούντες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 και τις συνέπειες της παρ. 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου όπως ισχύει, για: α) τα στοιχεία ταυτοποίησης του αιτούντος και β) την αλήθεια των στοιχείων που καταχωρούνται στην αίτηση και τη γνησιότητα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.



Άρθρο 12

Διαχείριση αίτησης για εγγραφή στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών και στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης φορέων υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ

1. Στις υποβληθείσες αιτήσεις του άρθρου 11 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια αυτές αρχειοθετούνται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και είναι διαθέσιμες σε αυτόν.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες και προβλεπόμενες προθεσμίες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων άσκησης καθηκόντων εκπαιδευτή ή νομίμων προϋποθέσεων υλοποίησης προγραμμάτων για φορείς επιμόρφωσης κατά τα οριζόμενα κατά περίπτωση στα άρθρα 3 και 6 της παρούσας απόφασης.

3. Ο αιτών - χρήστης του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, θα μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης της αίτησής του μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό στον οποίον θα καταχωρείται η αίτηση με τις ενδείξεις «Σε εκκρεμότητα - Εγκρίθηκε - Απορρίφθηκε». Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει υποβάλει επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία καταχωρούνται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.

4. Η έγκριση του αιτήματος εγγραφής από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν σχετικής βεβαίωσης ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών ή στο μητρώο φορέων αντίστοιχα, η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά στον προσωπικό του λογαριασμό την αιτιολογημένη απόρριψη αυτής.

Άρθρο 13

Επιβεβαίωση εγγραφής στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών και στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης φορέων υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ

1. Με την έγκριση της αίτησης εγγραφής του εκπαιδευτή ή του φορέα στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, σύμφωνα με το άρθρο 11, χορηγείται σε αυτόν σχετική βεβαίωση ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών ή στο μητρώο φορέων αντίστοιχα. Η εγγραφή αυτή καθίσταται ανενεργή μετά από αίτηση διαγραφής του εκπαιδευτή ή του φορέα από την αντίστοιχη ηλεκτρονική βάση ή εφόσον εκλείψουν οι νόμιμες προϋποθέσεις άσκησης καθηκόντων εκπαιδευτή ή οι νόμιμες προϋποθέσεις υλοποίησης προγραμμάτων για φορείς επιμόρφωσης. Σε κάθε περίπτωση στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ καταχωρείται ο λόγος απενεργοποίησης του χρήστη.

2. Η ένταξη του εκπαιδευτή ή του φορέα στα σχετικά μητρώα δίνει τη δυνατότητα συμμετοχής τους στην υλοποίηση των αντίστοιχων με την εγγραφή τους, προγραμμάτων επιμόρφωσης. Ειδικότερα ο εκπαιδευτής που έχει ενταχθεί στο μητρώο, μπορεί να δηλωθεί από φορέα επιμόρφωσης κατά την αίτηση έγκρισης προγράμματος επιμόρφωσης και να κληθεί να αποδεχτεί τη συμμετοχή του σε αυτό μέσω ειδοποίησης που λαμβάνει με αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Άρθρο 14

Στοιχεία που περιλαμβάνει η ψηφιακή υπηρεσία αίτησης έγκρισης προγράμματος επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ

1. Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και συνδεδεμένα με τον μοναδικό ατομικό αριθμό φορέα εισάγονται αυτομάτως μέσω διαλειτουργικότητας με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (περ. α, γ, δ και ε) σύμφωνα με τις υπ' αρ. 21654/02.07.2025 (Β' 3478) και υπ' αρ. 30097/25.09.2025 (Β' 5197) αποφάσεις του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής και με το Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΡΙΣ» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την υπ' αρ. 29920/24.09.2025 (Β' 5141) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης ή καταχωρούνται στοιχεία κατά περίπτωση, ως εξής:

- α. Επωνυμία φορέα
- β. Διακριτικός Τίτλος



- γ. ΑΦΜ
- δ. ΔΟΥ
- ε. Διεύθυνση, πόλη, ΤΚ
- στ. email επικοινωνίας
- ζ. Τηλέφωνο επικοινωνίας
- η. Αρμόδιος προγράμματος (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email)
- θ. Αριθμός πρωτοκόλλου φορέα και ημερομηνία
- ι. Στοιχεία αίθουσας υλοποίησης του προγράμματος (διεύθυνση, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνο, email, επιφάνεια αίθουσας)
 - ια. Επωνυμία παραχωρούντος την αίθουσα (εφόσον υφίσταται παραχώρηση)
 - ιβ. Ώρες και μέρες υλοποίησης του προγράμματος
 - ιγ. Ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών (τακτικών και αναπληρωματικών)
 - ιδ. Κόστος συμμετοχής εκπαιδευομένων
 - ιε. Στοιχεία εκπαιδευομένων (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, επάγγελμα, ΑΕΙ-ΤΕΙ ειδικότητα)
 - ιστ. Συνολικός αριθμός εκπαιδευομένων
 - ιζ. Συνολική διάρκεια προγράμματος (ώρες)

2. Όλα τα στοιχεία που εισάγονται αυτόματα ή καταχωρούνται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μόνο για το σκοπό που προβλέπει η εργατική νομοθεσία και στο πλαίσιο των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ΕΕ L 119 της 4.5.2016 και του ν. 4624/2019, (Α' 137). Ομοίως, κάθε υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ενεργεί αρμοδίως για θέματα ανάπτυξης, επέκτασης, λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και για την αξιοποίηση στοιχείων που καταχωρούνται στο σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, χειρίζεται τα στοιχεία του στο πλαίσιο των ως άνω διατάξεων.

Άρθρο 15

Διαδικασία υποβολής αίτησης για έγκριση προγράμματος επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ

1. Η είσοδος των φορέων στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.

2. Η αίτηση για έγκριση εκτέλεσης προγράμματος επιμόρφωσης υποβάλλεται μέσα από την αντίστοιχη επιλογή του μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ και διενεργείται βάσει των παρακάτω 4 βημάτων:

i. Βήμα 1: Στοιχεία Αιτούντος Φορέα: Ο χρήστης συμπληρώνει μόνο τα στοιχεία που δεν διαθέτει ήδη το ΟΠΣ μέσω της εγγραφής του φορέα στο Μητρώο (άρθρο 14, περ. η και θ). Ο αριθμός πρωτοκόλλου της υπηρεσίας και η ημερομηνία κατάθεσης συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, μόλις η αίτηση οριστικοποιηθεί και διαβιβαστεί στο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών.

ii. Βήμα 2: Καταχώριση τόπου και αίθουσας διεξαγωγής προγράμματος. Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία και επισυνάπτει στην αίτησή του τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση προβλέπονται για την υλοποίηση του προγράμματος εντός ή εκτός δομών του φορέα.

iii. Βήμα 3: Καταχώριση ημερομηνιών και ωρών διεξαγωγής του προγράμματος καθώς και των τακτικών και αναπληρωματικών εκπαιδευτών. Τα δεδομένα εκτέλεσης του προγράμματος επιβεβαιώνονται αυτόματα για την ορθότητά τους (validation) σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας απόφασης. Οι εκπαιδευτές επιλέγονται από τον κατάλογο (select list) του Μητρώου Εκπαιδευτών και μετά την οριστική υποβολή της αίτησης θα κληθούν μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος (email) του ΟΠΣ να αποδεχτούν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Το σύστημα διασταυρώνει την συμμετοχή του εκπαιδευτή σε άλλο πρόγραμμα επιμόρφωσης ώστε να αποκλείσει την ταυτόχρονη δήλωσή του σε παραπάνω από ένα πρόγραμμα. Ο χρήστης επισυνάπτει επίσης, υπεύθυνη δήλωση όλων των εκπαιδευτών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα περί της μη ταυτόχρονης απασχόλησής τους ως τεχνικοί ασφάλειας. Η υποχρέωση υποβολής της δήλωσης αυτής θα καταργηθεί με την υλοποίηση της αντίστοιχης διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ ΗΡΙΔΑΝΟΣ με το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας.

iv. Βήμα 4: Καταχώριση στοιχείων εκπαιδευομένων. Ο χρήστης καταχωρεί τα εξής στοιχεία:

- α. Κόστος συμμετοχής ανά εκπαιδευόμενο.



β. Στοιχεία εκπαιδευόμενου σύμφωνα με την παρ. 1, περ. ιε του άρθρου 14 της παρούσας απόφασης.

Ο συνολικός αριθμός εκπαιδευομένων που θα δηλωθεί επιβεβαιώνεται αυτόματα για την ορθότητά του (validation) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4, παρ. 2 της παρούσας απόφασης.

3. Στη συνέχεια η αίτηση δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έγκριση.

4. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την προαναφερθείσα διαδικασία στις παρ. 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου, δεσμεύουν τους αιτούντες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 και τις συνέπειες της παρ. 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου, για: α) τα στοιχεία ταυτοποίησης του αιτούντος και β) την αλήθεια των στοιχείων που καταχωρούνται στην αίτηση και τη γνησιότητα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 16

Διαχείριση αίτησης για έγκριση προγράμματος επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ

1. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 15 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ (φορέας επιμόρφωσης) και είναι διαθέσιμη σε αυτόν.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης.

3. Ο αιτών - χρήστης του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ, θα μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης της αίτησής του μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό, στον οποίον θα καταχωρείται η αίτηση με τις, κατά περίπτωση, ενδείξεις «Σε εκκρεμότητα - Εγκρίθηκε - Απορρίφθηκε». Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση. Επίσης, έχει τη δυνατότητα να μεταβάλλει τον αριθμό των εκπαιδευομένων όπως προβλέπεται στην παρ. 14 του άρθρου 7.

4. Η έγκριση του προγράμματος από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κατόπιν γνωμοδότησης του Σ.Υ.Α.Ε., ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν σχετικής απόφασης, η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.

Άρθρο 17

Διαδικασία υποβολής απολογισμού προγραμμάτων επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ στην διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΝΟΣ

1. Η υποβολή από τους φορείς επιμόρφωσης του ανάλογου απολογισμού μετά την εκτέλεση κάθε εγκεκριμένου προγράμματος επιμόρφωσης, όπως προβλέπεται στην παρ. 12 του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης, πραγματοποιείται μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ.

2. Ο χρήστης συνδέεται στον Πίνακα διαχείρισης (Dashboard) του ΟΠΣ, αναζητά την εγγραφή της αρχικής αίτησης του για έγκριση του προγράμματος και επιλέγει την Υποβολή απολογισμού. Στη συνέχεια οδηγείται σε σελίδα όπου αναγράφονται αυτόματα τα στοιχεία του προγράμματος καθώς και η λίστα με τους συμμετέχοντες που είχαν δηλωθεί στην αρχική αίτηση. Ο χρήστης καλείται να δηλώσει τους συμμετέχοντες οι οποίοι προσήλθαν ανελλιπώς, συνεπώς μπορούν να θεωρηθούν ως τελικώς εκπαιδευθέντες, όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 παρ. 6 και στο άρθρο 7 παρ. 11 της παρούσας απόφασης. Επιπλέον, επισυνάπτει τα απαιτούμενα έγγραφα για την τεκμηρίωση των παραπάνω, ήτοι:

α. Παρουσιολόγια με υπογραφές των εκπαιδευομένων.

β. Εφόσον έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες του άρθρου 19 της παρούσας απόφασης, το σχετικό δελτίο ελέγχου.



3. Με την ολοκλήρωση της υποβολής η αίτηση δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών για έλεγχο και έγκριση.

Άρθρο 18

Διαχείριση υποβολής απολογισμού προγράμματος επιμόρφωσης τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ

1. Στον υποβληθέντα απολογισμό του άρθρου 17 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια αυτός αρχειοθετείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ (φορέας επιμόρφωσης) και είναι διαθέσιμος σε αυτόν.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για τον υποβληθέντα απολογισμό και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης.

3. Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει, συμπληρωματικά στοιχεία συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωρισθεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.

4. Μετά από τον έλεγχο του απολογισμού από την ΥΑΕ μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών, ολοκληρώνεται η αρχική αίτηση έγκρισης του προγράμματος επιμόρφωσης και μεταφέρεται στην Κατάσταση "Ολοκληρωμένη". Ο χρήστης έχει διαρκώς πρόσβαση στο αρχείο των ολοκληρωμένων αιτήσεων του.

5. Μέσω της διαδικασίας υποβολής απολογισμών δημιουργείται στο ΟΠΣ συγκεντρωτικό αρχείο εκπαιδευθέντων τεχνικών ασφάλειας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ.

Άρθρο 19

Έλεγχος εκτέλεσης των προγραμμάτων-Κυρώσεις

1. Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των προγραμμάτων διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.

2. Εάν από τους ελέγχους που διενεργούν οι αρμόδιες υπηρεσίες διαπιστώνονται παραβάσεις, αυτές θα αναγράφονται στο παρουσιολόγιο και θα ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

3. Φορείς που εκτέλεσαν προγράμματα επιμόρφωσης εργοδοτών και εργαζομένων και δεν υπέβαλαν απολογιστικά στοιχεία όπως προβλέπεται στην παρ. 12 του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης ή η υποβολή δεν είναι πλήρης ή είναι λανθασμένη θα αποκλείονται από τη συμμετοχή τους σε νέα προγράμματα. Ομοίως, εάν για διεξαχθέντα προγράμματα διαπιστωθούν από τον υποβληθέντα απολογισμό των προγραμμάτων παραλείψεις ή συμπληρώσεις λανθασμένων στοιχείων, θα επιβάλλονται στους φορείς οι αντίστοιχες κυρώσεις.

4. Εφόσον, για φορέα ή πρόσωπο, υπάρξουν προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου σχετικές καταγγελίες ή διαπιστωθούν παραβάσεις του παρόντος άρθρου, ο φορέας ή το πρόσωπο καλείται σε παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με τον κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και κατά περίπτωση θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του σε νέα προγράμματα. Η κλήση σε παροχή εξηγήσεων γίνεται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Δ/σης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

5. Με σχετική απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία επιβάλλονται κυρώσεις που αφορούν τον αποκλεισμό (μερικό ή οριστικό) από τη συμμετοχή του φορέα ή του προσώπου σε νέα προγράμματα, ενώ για το θέμα ενημερώνεται και το Σ.Υ.Α.Ε. Κατά της απόφασης αυτής, μπορεί να ασκηθεί προσφυγή μέσα σε 20 ημέρες από την κοινοποίηση της ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ο οποίος αποφασίζει μετά από αιτιολογημένη γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε.

Άρθρο 20

Καταργούμενες διατάξεις

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η υπ' αρ. 131784/2003 (Β' 1624) υπουργική απόφαση.



Άρθρο 21

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 2027.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

