



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
**e-ΕΦΚΑ**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αθήνα 30.08.2024

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ : 31**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**

**ΠΡΟΣ :**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ**

**Αποδέκτες Πίνακα Α΄**

Πληροφορίες : Ν. Κατσιμπούρης  
Τηλέφωνο : 210 52 85 582  
E - mail : [d.asfalisis@efka.gov.gr](mailto:d.asfalisis@efka.gov.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ**

Πληροφορίες : Κ. Παγώνη  
Τηλέφωνο : 210 52 85 543  
**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ**  
Πληροφορίες : Μ. Προδρομίδου,  
Ρ. Παναγιωτοπούλου  
Τηλέφωνο : 210 52 85 581, - 589  
E – mail : [d.eisf.misth@efka.gov.gr](mailto:d.eisf.misth@efka.gov.gr)

Ταχ. Δ/ση : Σατωβριάνδου 18  
Ταχ. Κώδικας : 104 32 Αθήνα

**ΘΕΜΑ : • Αναδρομική εφαρμογή, από 01.01.2017, του τρόπου υπολογισμού των ημερών ασφάλισης των περ. δ΄ και ε΄, της παρ. 3, του άρθρου 38, του ν. 4387/2016 (μέλη Διοικητικών Συμβουλίων Ανωύμων Εταιρειών και Αγροτικών Συνεταιρισμών) όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 34, του ν. 4670/2020.**

**• Νέα Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης**

**ΣΧΕΤ:** α) Οι με αριθμό 4/2017 και 40/2022 Εγκύκλιες του e – Ε.Φ.Κ.Α. και β) το με αριθμ. πρωτ. Δ15/Α/82707/19.9.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Σας κοινοποιούμε τις διατάξεις του **άρθρου 32«Μέθοδος υπολογισμού χρόνου ασφάλισης μελών διοικητικών συμβουλίων»**, του ν. **5006/2022 (Φ.Ε.Κ. 239 Α΄ /22.12.2022)** «*Σπίτι μου στεγαστική πολιτική για τους νέους, αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας για κοινωνική κατοικία, στεγαστική αποκατάσταση πυρόπληκτων στην περιοχή «Μάτι» και άλλες διατάξεις*», καθώς και τις διευκρινιστικές οδηγίες του Υπουργείου Εργασίας

και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δόθηκαν με το β) σχετικό, και σας παρέχουμε τις ακόλουθες οδηγίες για την ενιαία εφαρμογή τους :

Με τις κοινοποιούμενες διατάξεις προβλέπεται η αναδρομική εφαρμογή του άρθρου 34, του ν. 4670/2020, ως προς τον τρόπο υπολογισμού των ημερών ασφάλισης των μελών Δ.Σ. Ανωνύμων Εταιρειών και των μελών Δ.Σ. Αγροτικών Συνεταιρισμών για τις αμοιβές που λαμβάνουν με την ιδιότητα του μέλους Δ.Σ., οι οποίες δεν σχετίζονται με σύναψη σχέσης εξαρτημένης εργασίας.

Ειδικότερα, με τις κοινοποιούμενες διατάξεις ορίζονται τα ακόλουθα :

*« Ο τρόπος υπολογισμού του χρόνου ασφάλισης των περ. δ' και ε' της παρ. 3, του άρθρου 38, του ν. 4387/2016 (Α' 85), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 34, του ν. 4670/2020 (Α' 43), περί των ασφαλιστικών εισφορών των προσώπων που διορίζονται ως μέλη διοικητικού συμβουλίου ανώνυμης εταιρείας και λαμβάνουν αμοιβή, καθώς και των διαχειριστών όλων των νομικών μορφών των εταιρειών, πλην των ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, και περί των μελών των διοικητικών συμβουλίων των αγροτικών συνεταιρισμών, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή, αντίστοιχα, ισχύει από 13.5.2016».*

Με το β) σχετικό έγγραφο του υπουργείου παρέχονται διευκρινήσεις, ως προς την αναδρομική ισχύ, καθώς και τις κατηγορίες των προσώπων που καλύπτουν οι διατάξεις αυτές.

#### **A. ΜΕΛΗ Δ.Σ. ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ & ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ**

Όπως είναι γνωστό, από **01.01.2017**, εντάχθηκε ως **νέα κατηγορία ασφαλισμένων – εισφερόντων στον e - Ε.Φ.Κ.Α.** τα μέλη Δ.Σ. Ανωνύμων Εταιρειών και Αγροτικών Συνεταιρισμών για τις αμοιβές που λαμβάνουν με την ιδιότητα του μέλους Δ.Σ., οι οποίες δεν σχετίζονται με σύναψη σχέσης εξαρτημένης εργασίας. Σχετικές οδηγίες δόθηκαν με την υπ. αριθμ. 4/2017 εγκύκλιο του e – Ε.Φ.Κ.Α.

Σύμφωνα με αυτήν, ως ημέρες ασφάλισης για την ανωτέρω κατηγορία ασφαλισμένων, λογίζονταν οι πραγματικές ημέρες απασχόλησης (δηλαδή οι ημέρες συμμετοχής στο Δ.Σ.) οι οποίες έπρεπε να προκύπτουν από τα στοιχεία που θα προσκομίζονταν (πρακτικά ή σχετικά παραστατικά) στην αρμόδια για τον έλεγχο Τοπική Διεύθυνση του e – Ε.Φ.Κ.Α.

Με τις διατάξεις του άρθρου 34, του ν. 4670/2020 τροποποιήθηκαν οι περιπτώσεις δ' και ε' της παρ. 3, του άρθρου 38, του ν. 4387/2016, και από 01.01.2020 θεσπίσθηκε νέος τρόπος υπολογισμού των ημερών ασφάλισης, λαμβάνοντας υπόψη πλέον το ποσό των

καταβληθεισών εισφορών και όχι τις πραγματικές ημέρες απασχόλησης (εγκύκλιος 40/2022 του ε – Ε.Φ.Κ.Α.)

Με τις κοινοποιούμενες διατάξεις προβλέπεται η αναδρομική εφαρμογή του τρόπου υπολογισμού των ημερών ασφάλισης, όπως αυτός ορίζεται με το άρθρο 34, του ν. 4670/2020, η οποία όμως σύμφωνα με τις διευκρινιστικές οδηγίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης δεν μπορεί να ανατρέχει σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας ένταξης (αρχική ημερομηνία υπαγωγής) των προσώπων αυτών στην ασφάλιση του ε - Ε.Φ.Κ.Α. (01.01.2017)

Συνεπώς, **παρότι, η διάταξη του ν. 5006/2022** (άρθρο 32) ορίζει, ως **ημερομηνία ενάρξεως ισχύος του νέου τρόπου υπολογισμού ημερών ασφάλισης** για τα μέλη Διοικητικών Συμβουλίων Ανωνύμων Εταιρειών και Αγροτικών Συνεταιρισμών *(για αμοιβές που λαμβάνουν λόγω της ιδιότητας του μέλους Δ.Σ. μη σχετιζόμενες με παροχή εξαρτημένης εργασίας)* όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 38, του ν. 4387/2016, μετά την αντικατάστασή του από το άρθρο 34, του ν. 4670/2020, την 13<sup>η</sup> Μαΐου 2016, εν τούτοις, μετά το διευκρινιστικό έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ο νέος τρόπος υπολογισμού τυγχάνει εφαρμογής, από 01.01.2017, δηλαδή, από την ημερομηνία υπαγωγής των εν λόγω προσώπων στην ασφάλιση του ε - Ε.Φ.Κ.Α., ως διακριτή νέα κατηγορία ασφαλισμένων – εισφερόντων.

Τα προαναφερόμενα έχουν εφαρμογή και για τα πρόσωπα εκείνα που έχουν ήδη συνταξιοδοτηθεί ή έχουν υποβάλλει αίτηση συνταξιοδότησης και εκκρεμεί η έκδοση απόφασης.

Ως προς τον τρόπο υπολογισμού των ημερών ασφάλισης αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα έχουν δοθεί με την υπ. αριθμ. **40/2022** Εγκύκλιο του ε – Ε.Φ.Κ.Α.

Υπενθυμίζουμε ότι εφόσον, το ποσό της ασφαλιστικής εισφοράς που καταβλήθηκε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3, του άρθρου 34, του ν.4670/2020, αντιστοιχεί ή υπερβαίνει το ποσό εισφοράς επί του εκάστοτε ισχύοντος βασικού μισθού μισθωτού, θεωρείται ότι ο ασφαλισμένος έχει συμπληρώσει είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης τον μήνα.

Σε περίπτωση που το ποσό της ασφαλιστικής εισφοράς υπολείπεται του ποσού της εισφοράς επί του βασικού μισθού μισθωτού, ο χρόνος ασφάλισης, κατά μήνα, προκύπτει από το πηλίκο της καταβληθείσας ασφαλιστικής εισφοράς, δια του ποσού εισφοράς, επί του βασικού μισθού μισθωτού, πολλαπλασιαζόμενο, επί 25.

Ως ποσό ασφαλιστικής εισφοράς θεωρείται το ποσό που αντιστοιχεί στον κλάδο κύριας σύνταξης (20%)

Η μηνιαία εισφορά αποτελεί το γινόμενο : Μηνιαία αμοιβή Χ 20%.

Εάν, από τον υπολογισμό των ημερών ασφάλισης προκύπτει αριθμός με **δεκαδικό μέρος**, τότε, το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείται ως προς το πρώτο δεκαδικό

ψηφίο και αυτό ως προς την ακέραιη μονάδα, με τις **τιμές 0 έως 4 να** στρογγυλοποιούνται **προς τα κάτω** και τις **τιμές 5 έως 9 προς τα πάνω** (π.χ. 17,27 στρογγυλοποιείται σε 17 ημέρες ασφάλισης, ενώ, 17,45 σε 18 ημέρες ασφάλισης)

Σύμφωνα με τις οδηγίες της με αριθμ. 40/2022 Εγκυκλίου του e – Ε.Φ.Κ.Α. εκδοθείσας την 12<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022, η διαδικτυακή υποβολή Α.Π.Δ. e - Ε.Φ.Κ.Α. με τη νέα κωδικοποίηση για την απεικόνιση της ασφάλισης άρχεται από την μισθολογική περίοδο του 12<sup>ου</sup> /2022, ενώ για προγενέστερες μισθολογικές περιόδους παρέπεμπε σε προσδιορισμό των ημερών ασφάλισης από τις κατά τόπο αρμόδιες υπηρεσίες ασφάλισης – εσόδων των Τοπικών Διευθύνσεων μέσω της γνωστής διαδικασίας Δελτίων Μεταβολής Στοιχείων Ασφάλισης (Δ.Μ.Σ.Α.)

#### **Β. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ (ΠΛΗΝ Ι.Κ.Ε.)**

Με το β) σχετικό διευκρινίζεται ότι για την ασφάλιση και τις ασφαλιστικές εισφορές των διαχειριστών όλων των νομικών μορφών εταιρειών (πλην Ι.Κ.Ε.) εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι οδηγίες που έχουν δοθεί με τα υπ. αριθμ. Δ.15/Δ' /619/15/13.04.2018 και Φ.10141/44090/1189/19.02.2019 έγγραφα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με ημερομηνία έναρξης καταβολής εισφορών την 01.06.2018

#### **ΝΕΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ/ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Για τις ανάγκες εναρμόνισης του e - Ε.Φ.Κ.Α. με την κείμενη νομοθεσία (άρθρα 34, του ν. 4670/2020 και 32, του ν. 5006/2022) και με σκοπό την αναβάθμιση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλασσομένων, αλλά και προκειμένου να μην υποβληθεί στις Τοπικές Διευθύνσεις σημαντικός όγκος Δ.Μ.Σ.Α., διατίθεται νέα **ηλεκτρονική /διαδικτυακή υπηρεσία**, με την οποία παρέχεται η δυνατότητα στους εργοδότες, καταχώρησης των μεταβολών, **υπό προϋποθέσεις (όπως η διενέργεια μηχανογραφικού Ελέγχου Δηλωθέντων/Καταβληθέντων – Ε.Δ.Κ. για την κρίσιμη μισθολογική περίοδο) και μέσω πλέγματος κανόνων**, να τροποποιήσουν την ήδη δηλωθείσα, μέσω Α.Π.Δ., ασφάλιση μελών Δ.Σ. Ανωνύμων Εταιρειών και Αγροτικών Συνεταιρισμών, ώστε, να προσαρμοσθεί στις εν λόγω νομοθετικές ρυθμίσεις, ως προς τον υπολογισμό των ημερών ασφάλισης, για τις μισθολογικές περιόδους **από 01.01.2017 έως 30.11.2022**

Η υπηρεσία θα είναι διαθέσιμη στους εργοδότες από την **Τρίτη 03.09.2024**, μέσω της **ιστοσελίδας του e – Ε.Φ.Κ.Α.** ([www.efka.gov.gr/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες/Εργοδότες/](http://www.efka.gov.gr/Ηλεκτρονικές_Υπηρεσίες/Εργοδότες/)«Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης Μελών Δ.Σ.,

**ως προς τις Ημέρες Ασφάλισης»)** με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης, που ήδη διαθέτουν για την υποβολή Α.Π.Δ., μέσω διαδικτύου.

Η δυνατότητα τροποποίησης της ασφάλισης μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας, παρέχεται στον εργοδότη **ανά ασφαλισμένο και εγγραφή της Α.Π.Δ. άπαξ.**

Συνεπώς, εάν, για οποιονδήποτε λόγο προκύψει ανάγκη, εκ νέου, τροποποίησης εγγραφής, που ήδη τροποποιήθηκε μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας, αυτή δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο με υποβολή σχετικού αιτήματος (π.χ. Δ.Μ.Σ.Α., κ.λπ.) στην αρμόδια Τοπική Διεύθυνση \_Τμήμα Ασφάλισης και Εισφορών, η οποία ελέγχει κατά τα γνωστά εάν συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι.

Υπενθυμίζουμε ότι, οι εφαρμογές (ηλεκτρονικές υπηρεσίες) αυτοματοποιημένων ενημερώσεων είναι διαθέσιμες για μισθολογικές περιόδους για τις οποίες έχει διενεργηθεί Ε.Δ.Κ.

Ειδικότερα, μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας, ο εργοδότης μπορεί να αναζητήσει/ανακτήσει και να τροποποιήσει συγκεκριμένες εγγραφές της Α.Π.Δ., χρονικής περιόδου από 01.01.2017 - 30.11.2022, που έχουν οριστικοποιηθεί, ενημερώνοντας τον Λογαριασμό Ασφαλισμένου, **αποκλειστικά, με την ένδειξη από Α.Π.Δ.** και όχι ΑΚ.ΜΕΤ. ή /και Π.Ε.Ε. ή ΤΡΜΔΣ (χαρακτηρίζει τις μεταβολές που θα πραγματοποιηθούν από τον εργοδότη μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας)

Επιπλέον, ελέγχεται ότι ο **Α.Μ.Κ.Α./Α.Μ.Α.** (ασφαλισμένος) για τον οποίο αναζητούνται εγγραφές προς τροποποίηση, κατείχε, για την **συγκεκριμένη χρονική περίοδο** (μήνα αναφοράς) μία από τις **ιδιότητες των μελών Δ.Σ.** Αωνύμων Εταιριών και Αγροτικών Συνεταιρισμών, όπως αυτές είναι καταχωρημένες μέσα στο σύστημα του Ο.Π.Σ. τ. Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.

Τέλος, οι εγγραφές που δύναται να τροποποιηθούν, φέρουν **ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ**, μία από τις κάτωθι κωδικοποιήσεις, ανά ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ δήλωσης του Από ..... Έως ..... στην Α.Π.Δ. :

**Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :** Όταν οι δηλωθείσες τιμές στα **πεδία Από ..... Έως ..... της εγγραφής**, προς τροποποίηση, αφορούν τον **ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ** ή **ΚΕΝΟ**

Τ.Α. : 94 -> Τ.Α. : **194**

**Αρχικές Εγγραφές :**

1<sup>η</sup> περίπτωση : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 000401 – Κ.Π.Κ. : 071 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : 94,

2<sup>η</sup> περίπτωση : ΚΑΔ : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 000401 - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 50 – Κ.Π.Κ. : 2307 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : 94,

3<sup>η</sup> περίπτωση : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 000401 - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 52 – Κ.Π.Κ. : 2356 – ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : 94,

4<sup>η</sup> περίπτωση : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 000401 - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 22 – Κ.Π.Κ. : 5007 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : 94

Οι κωδικοποιήσεις, που αντικαθιστούν, μετά από ενέργειες του **χρήστη** (εργοδότη) τις ανωτέρω αρχικές είναι αντιστοίχως οι εξής :

1<sup>η</sup> περίπτωση : **ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **000401** – Κ.Π.Κ. : 071 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **94**, → **ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **001071**- Κ.Π.Κ. : 071 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **194**

2<sup>η</sup> περίπτωση : **ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **000401** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : **50** – Κ.Π.Κ. : 2307 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **94**, → **ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ** : ΚΑΔ : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **001071** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : **13** – Κ.Π.Κ. : 2307 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **194**

3<sup>η</sup> περίπτωση : **ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **000401** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : **52**- Κ.Π.Κ.: 2356 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **94**, → **ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **001071** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : **9** – Κ.Π.Κ. : 1107 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **194**

4<sup>η</sup> περίπτωση : **ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **000401** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : **22**- Κ.Π.Κ. : 5007 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **94**, → **ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **001071** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : **22** – Κ.Π.Κ. : 5007 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **194**

**Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** : Όταν οι δηλωθείσες τιμές στα πεδία **Από** ..... **Έως** ..... της εγγραφής προς τροποποίηση είναι **ΔΙΑΦΟΡΕΣ** του **ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ** ή **ΔΙΑΦΟΡΟ** του **ΚΕΝΟΥ**

Τ.Α. : 94 -> Τ.Α. : **294**

**Αρχικές Εγγραφές :**

1<sup>η</sup> περίπτωση : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 000401 – Κ.Π.Κ. : 071 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : 94

2<sup>η</sup> περίπτωση : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 000401 - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 50 – Κ.Π.Κ. : 2307 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : 94

3<sup>η</sup> περίπτωση : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 000401 - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 52 – Κ.Π.Κ. : 2356 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : 94

4<sup>η</sup> περίπτωση : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 000401 - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 22 – Κ.Π.Κ. : 5007 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : 94

Οι κωδικοποιήσεις, που αντικαθιστούν, μετά από ενέργειες του **χρήστη** (εργοδότη) τις ανωτέρω αρχικές είναι αντιστοίχως οι εξής :

1<sup>η</sup> περίπτωση : **ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **000401** – Κ.Π.Κ. : 071 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **94, → ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **001071** - Κ.Π.Κ. : 071 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **294**

2<sup>η</sup> περίπτωση : **ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **000401** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 50 – Κ.Π.Κ. : 2307 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **94, → ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **001071** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : **13** – Κ.Π.Κ. : 2307 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **294**

3<sup>η</sup> περίπτωση : **ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **000401** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 52- Κ.Π.Κ.: 2356 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **94, → ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ** :Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **001071** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : **9** – Κ.Π.Κ. : 1107 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **294**

4<sup>η</sup> περίπτωση : **ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **000401** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 22- Κ.Π.Κ. : 5007 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **94, → ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ** : Κ.Α.Δ. : 0620 – ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : **001071** - ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ : 22 – Κ.Π.Κ. : 5007 - ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ : **294**

Μετά την μετατροπή της εγγραφής, ο χρήστης επιλέγει «**Αποθήκευση**» και **το σύστημα εκτελεί αυτόματα υπολογισμό** ημερών ασφάλισης με τους δοθέντες κανόνες ελέγχου, και συμπλήρωση του **πεδίου 37 «Ημέρες Ασφάλισης»**, με την νέα τιμή, ως αυτή προέκυψε από τον υπολογισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (ως τιθέμενοι κανόνες ελέγχου υποβολής Α.Π.Δ. \_Εγκ 40/2020)

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία ο χρήστης επιλέγει «**Οριστικοποίηση**», για κάθε αποθηκευμένη εγγραφή και όχι μαζικά για όλες τις αποθηκευμένες εγγραφές.

Εάν, για την υπό κρίση μισθολογική περίοδο, έχει διενεργηθεί Έλεγχος Δηλωθέντων Καταβληθέντων, τότε, η διαδικασία της Οριστικοποίησης της μεταβολής ολοκληρώνεται επιτυχώς, άλλως παραμένει σε κατάσταση «Αποθήκευσης»

Μετά την Οριστικοποίηση της εγγραφής ενημερώνεται η ασφαλιστική ιστορία με διακριτή **ένδειξη στον Λογαριασμό Ασφαλισμένου**, ήτοι, «**ΤΡΜΔΣ**», σε τακτική καθημερινή ροή εργασιών.

Ο χρήστης δύναται να αναζητήσει τις μεταβολές που έχει πραγματοποιήσει με διάφορα κριτήρια αναζήτησης και έχει τη δυνατότητα παραγωγής εκτύπωσης ή προεπισκόπησης των μεταβολών, όπου **τα στοιχεία εμφανίζονται κλειδωμένα στον χρήστη (εργοδότη) ΧΩΡΙΣ να υπάρχει δυνατότητα μεταβολής της εγγραφής, εφόσον αυτή έχει οριστικοποιηθεί.**

**Από την ανωτέρω διαδικασία δεν προκύπτει κανένα οικονομικό αποτέλεσμα.**

Με ευθύνη των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, παρακαλούνται όπως λάβει γνώση της παρούσης το προσωπικό των Υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους.

**Συν/να :**

- Εγχειρίδιο Χρήσης &

- Πίνακας Κωδικοποίησης της νέας

«Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη Δ.Σ.»

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  
α/α**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΗΤΡΟΦΑΝΗΣ**



## Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη Δ.Σ.

### Είσοδος στην εφαρμογή

1. Ο χρήστης εισέρχεται στην υπηρεσία <https://apps.e-fka.gov.gr/eAPDAmendmentMDS/> με κωδικούς Α.Π.Δ.
2. Μετά από επιτυχή είσοδο, ανακατευθύνεται στην αρχική οθόνη της υπηρεσίας «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη Δ.Σ.».

The screenshot shows the user interface of the 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη Δ.Σ.' (Electronic Insurance Modification for Board Members) service. The interface is in Greek and features a dark blue header with the 'govgr' logo on the left and the 'Ε-ΕΦΚΑ' logo on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: 'Αρχική Σελίδα', 'Αρχική', 'Τροποποίηση Ασφάλισης', 'Μεταβολή Εγγραφής', and 'Εμφάνιση Μεταβολών'. The main content area displays the text 'Καλωσορίσατε στην υπηρεσία «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη Δ.Σ.»' (Welcome to the service 'Electronic Insurance Modification for Board Members'). At the bottom left of the page, there is a timestamp '14m 35s'.

### Μεταβολή Εγγραφής

1. Από το αριστερό μενού, επιλέγει «Μεταβολή Εγγραφής» και εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη εργασίας «Υποβολή Τροποποιητικής».

govgr
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη ΔΣ
e ΕΦΚΑ

Υποβολή Τροποποίησης

✕ Καθαρισμός
🔍 Αναζήτηση

**Γενικές Πληροφορίες**

Κατάσταση:  Α.Μ.Ε.:  Α.Φ.Μ.:

**Πληροφορίες Εγγραφής Ασφάλισης**

Αρ. Παραρτήματος:  ΚΑΔ\*:

Αρ. Μητρώου Ασφ/νου:

Α.Μ.Κ.Α.:

Επώνυμο:  Όνομα:

Όνομα Πατρός:  Όνομα Μητρός:

Ημερομηνία Γέννησης:  Α.Φ.Μ.:

Κωδικός Ειδικότητας\*:

Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης:

Κωδικός Πακέτου Κάλυψης\*:

Μισθολογική Περίοδος:

Από Ημ/νία Απασχόλησης:  Έως Ημ/νία Απασχόλησης:

Τύπος Αποδοχών\*:

Ημέρες Ασφάλισης:  Αποδοχές:

2. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει αναζήτηση επιλέγοντας το κουμπί «Αναζήτηση».
3. Αναδύεται το παρακάτω παράθυρο «Αναζήτηση Αναλυτικών Εγγραφών», όπου ο χρήστης εισάγει αρχικά τον Α.Μ.Α. ή Α.Μ.Κ.Α. του ασφαλισμένου, για τον οποίο επιθυμεί να προβεί σε τροποποίηση της ασφάλισης. Επιπλέον, εφόσον επιθυμεί, δύναται να χρησιμοποιήσει πρόσθετα κριτήρια αναζήτησης, ως ακολούθως αναφέρονται :

gov.gr

Αναζήτηση Αναλυτικών Εγγραφών

A.M.A.:  × A.M.K.A.:  ×

Τύπος Αποδοχών:  × Κ.Α.Δ.:  ×

Κωδικός Ειδικότητας:  × Πακέτο Κάλυψης:  ×

Ημ/νία Από\*:  × Ημ/νία Έως\*:  ×

[Επιστροφή](#) [Αναζήτηση](#)

σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 5

Επιλογή	A/A	ΚΑΔ	ΑΜΑ	Όν/νομο	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	Τύπος Αποδοχών	Ημ. Ασφάλισης	Μισθολογική Περίοδος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές										

σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 5

- Α.Μ.Α.
- Α.Μ.Κ.Α.
- Τύπος Αποδοχών
- Κ.Α.Δ.
- Κωδικός Ειδικότητας
- Πακέτο Κάλυψης
- Ημ/νία Από
- Ημ/νία Έως

Στις στήλες αποτελεσμάτων εμφανίζονται οι κάτωθι στήλες:

- Επιλογή
- A/A
- Κ.Α.Δ.
- Α.Μ.Α.
- Όν/νομο
- Κωδικός Ειδικότητας
- Πακέτο Κάλυψης
- Τύπος Αποδοχών
- Ημ. Ασφάλισης
- Μισθολογική Περίοδος
- Κατάσταση

4. Προκειμένου να επιλέξει την εγγραφή, ο χρήστης επιλέγει από τα αποτελέσματα το κουμπί στη στήλη «Επιλογή».

govgr

Αρχική Σελίδα

Αρχή

Τροποποίηση Ασφάλισης

Μεταβολή Εγγραφής

Εμφάνιση Μεταβολών

Υποβολή Τροποποίησης

Καθαρισμός

Επιβεβαιώστε την κατάσταση

Επιβεβαιώστε την κατάσταση

Αρ. Παρατηρήσεων

Αρ. Μητρώου Ασφάλισης

Α.Μ.Κ.Α.

Επίσημο

Όνομα Πατρός

Ημερομηνία Γέννησης

Κωδικός Ειδικότητας

Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης

Κωδικός Πακέτου Κάλυψης

Μισθολογική Περίοδος

Αναζήτηση Αναλυτικών Εγγραφών

Α.Μ.Α.:  × Α.Μ.Κ.Α.:  ×

Τύπος Αποδοχών:  × Κ.Α.Δ.:  ×

Κωδικός Ειδικότητας:  × Πακέτο Κάλυψης:  ×

Ημ/νία Από:  × Ημ/νία Έως:  ×



Επιστροφή Αναζήτηση

1 < 1 > σελίδα από 17, εγγραφές 129 ανά 5 > > |

Επιλογή	Α/Α	ΚΑΔ	ΑΜΑ	Όν/νυμο	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	Τύπος Αποδοχών	Ημ. Ασφάλισης	Μισθολογική Περίοδος	Κατάσταση
<input type="checkbox"/>		0620			000401	071	94	0	10/2022	
<input type="checkbox"/>		0620			000401	071	94	0	09/2022	
<input type="checkbox"/>		0620			000401	071	94	0	08/2022	
<input type="checkbox"/>		0620			000401	071	94	0	07/2022	
<input type="checkbox"/>		0620			000401	071	94	0	06/2022	
<input type="checkbox"/>		0620			000401	071	94	0	05/2022	
<input type="checkbox"/>		0620			000401	071	94	0	05/2022	
<input type="checkbox"/>		0620			000401	071	94	0	04/2022	

1 < 1 > σελίδα από 17, εγγραφές 129 ανά 5 > > |

5. Ανασύρονται τα στοιχεία της επιλεγμένη εγγραφής.

 govgr
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για ΜΕΛΗ ΔΣ
 ΕΦΟΚΑ

Υποβολή Τροποποίησης i

✕ Καθαρισμός
🔄 Αναζήτηση
📄 Αποθήκευση

1 - 1252659122

**Γενικές Πληροφορίες**

Κατάσταση:  Α.Μ.Ε.:  Α.Φ.Μ.:

**Πληροφορίες Εγγραφής Ασφάλισης**

Αρ. Παραρτήματος:  ΚΑΔ\*:  ✓  🔍 ✕

Αρ. Μητρώου Ασφ/νου:

Α.Μ.Κ.Α.:

Επώνυμο:  Όνομα:

Όνομα Πατρός:  Όνομα Μητρός:

Ημερομηνία Γέννησης:  Α.Φ.Μ.:

Κωδικός Ειδικότητας\*:  ✓  🔍 ✕

Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης:  ✓  🔍 ✕

Κωδικός Πακέτου Κάλυψης\*:  ✓  🔍 ✕

Μισθολογική Περίοδος:

Από Ημ/νία Απασχόλησης:  Έως Ημ/νία Απασχόλησης:

Τύπος Αποδοχών\*:  ✓  🔍 ✕

Ημέρες Ασφάλισης:  Αποδοχές:

6. Ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο «ΚΑΔ», όπου με τον φακό, αναζητά και εν συνεχεία επιλέγει την **μοναδική τιμή** («ΚΑΔ» : 0620) από το κουμπί στη στήλη «Επιλογή» του παρακάτω παραθύρου διαλόγου, που έχει αναδυθεί με λεκτική περιγραφή «Λίστα Επιλογής ΚΑΔ» (εν προκειμένω, μοναδική τιμή «ΚΑΔ» : 0620)

7. Ακολούθως, ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο «Κωδικός Ειδικότητας», όπου με τον φακό, αναζητά και εν συνεχεία επιλέγει την **νέα μοναδική τιμή** «Κωδικού Ειδικότητας» **001071**, από το κουμπί στη στήλη «Επιλογή» του παρακάτω παραθύρου διαλόγου με λεκτική περιγραφή «Λίστα Επιλογής Κωδικού Ειδικότητας (με βάση τον Κ.Α.Δ.)»

8. Σε περίπτωση που κατά την αρχική εγγραφή έχει καταχωρηθεί ειδική περίπτωση ασφάλισης, ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο «Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης», αναζητά και εν συνεχεία επιλέγει την **μοναδική τιμή** «Ειδικής Περιπτώσεως Ασφάλισης» από το κουμπί στη στήλη «Επιλογή» του παρακάτω παραθύρου διαλόγου, που φέρει την λεκτική περιγραφή «Λίστα Επιλογής Ειδικής Περιπτώσεως Ασφάλισης» (όπου μοναδική τιμή αυτή που αναδύεται από το σύστημα, είτε ως νέα τιμή ειδικής περίπτωσης ή άλλως, παραμένει η ίδια τιμή ειδικής περίπτωσης της αρχικής υπό τροποποίηση εγγραφής :

9. Ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο «Κωδικός Πακέτου Κάλυψης», όπου με τον φακό αναζητά και εν συνεχεία επιλέγει την **μοναδική τιμή** «Κωδικού Πακέτου Κάλυψης» από το κουμπί στη στήλη «Επιλογή» του παρακάτω παραθύρου διαλόγου με λεκτική περιγραφή «Λίστα Επιλογής Πακέτου Κάλυψης (με βάση τον Κ.Α.Δ. και Κωδικό Ειδικότητας)» :

Λίστα Επιλογής Πακέτου Κάλυψης (με βάση τον Κ.Α.Δ. και Κωδικό Ειδικότητας)

Επιστροφή

Επιλογή	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσοστό Ασφαλισμένου	Ποσοστό Εργοδότη	Συνολικό Ποσοστό
071	071	Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου Α.Ε. και Αγροτικών Συνεταιρισμών, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή, με ισχύ από 1/1/2017	12,22	20,88	33,1

10. Τέλος, ο χρήστης μεταβαίνει στο πεδίο «Τύπος Αποδοχών», όπου με τον φακό αναζητά και εν συνεχεία επιλέγει την **μοναδική τιμή** «Τύπου Αποδοχών» από το κουμπί στη στήλη «Επιλογή» του παρακάτω παραθύρου διαλόγου με την λεκτική περιγραφή «Λίστα Επιλογής Τύπου Αποδοχών» :

Λίστα Επιλογής Τύπου Αποδοχών

Επιστροφή

Επιλογή	Κωδικός	Περιγραφή
194	194	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. Ν.4670/2020

11. Ο χρήστης επιλέγει «Αποθήκευση», οπότε υπολογίζονται και καταχωρούνται αυτόματα από το σύστημα οι αναλογούσες στο ύψος των αποδοχών ημέρες ασφάλισης.
12. Εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα προς τον χρήστη ότι η «Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε».

govgr

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για  
Μέλη ΔΣ

ΕΦΚΑ

Υποβολή Τροποποίησης
i

✕ Καθαρισμός
🔄 Αναζήτηση
📄 Αποθήκευση

★ Οριστικοποίηση

i Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε
✕

1 - 1252659122

Γενικές Πληροφορίες

Κατάσταση:	Αποθηκευμένη	Α.Μ.Ε.:	[redacted]	Α.Φ.Μ.:	[redacted]
------------	--------------	---------	------------	---------	------------

Πληροφορίες Εγγραφής Ασφάλισης

Αρ. Παραρτήματος:	0	ΚΑΔ*:	0620 ✓	Μέλη Εταιριών ή Συνεταιρισμών & Μελών Δ.Σ	🔍 ✕
Αρ. Μητρώου Ασφ/νου:	[redacted]				
A.M.K.A.:	[redacted]				
Επώνυμο:	[redacted]	Όνομα:	[redacted]		
Όνομα Πατρός:	[redacted]	Όνομα Μητρός:	[redacted]		
Ημερομηνία Γέννησης:	[redacted]	Α.Φ.Μ.:	[redacted]		
Κωδικός Ειδικότητας*:	001071 ✓	Μέλη ΔΣ που λαμβάνουν αμοιβές ΔΣ ν.4670/20		🔍 ✕	
Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης:	[redacted] ✓	[redacted]		🔍 ✕	
Κωδικός Πακέτου Κάλυψης*:	071 ✓	Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου Α.Ε. και Αγροτικών Συνεταιρισμών,		🔍 ✕	
Μισθολογική Περίοδος:	10/2022				
Από Ημ/νία Απασχόλησης:	01/10/2022	Έως Ημ/νία Απασχόλησης:	31/10/2022		
Τύπος Αποδοχών*:	194 ✓	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. Ν.4670/2020		🔍 ✕	
Ημέρες Ασφάλισης:	25	Αποδοχές:	3975,02		

13. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία, ο χρήστης επιλέγει «Οριστικοποίηση» και αναδύεται το παρακάτω παράθυρο «Οριστικοποίηση» :



← Οριστικοποίηση

**Οριστικοποίηση**

Πατήστε "Οριστική Υποβολή" για να οριστικοποιήσετε την εγγραφή.

← Επιστροφή
▶ Οριστική Υποβολή

14. Ο χρήστης επιλέγει «Οριστική Υποβολή».

15. Εφόσον η οριστικοποίηση ολοκληρωθεί εμφανίζεται μήνυμα: «Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε χωρίς λάθη».

← Οριστικοποίηση

i Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε χωρίς λάθη
×

**Οριστικοποίηση**

← Επιστροφή

16. Σε περίπτωση όπου υπάρχουν σφάλματα υποβολής, τότε ο χρήστης μπορεί να τα εμφανίσει επιλέγοντας το κουμπί «Σφάλματα Δήλωσης». Ο χρήστης ανακατευθύνεται στην οθόνη «Σφάλματα Δήλωσης».

- ▼ Αρχική Σελίδα
- ⚙️ Αρχική
- ▼ Τροποποίηση Ασφάλισης
- ⚙️ Μεταβολή Εγγραφής
- ⚙️ Εμφάνιση Μεταβολών

©14m 55s

← 1 - / Σφάλματα Δήλωσης i

← Επιστροφή
|< < [1] σελίδα από 1, εγγραφές 1 ανά [10] > >|

Κωδικός	Περιγραφή Σφάλματος
466	ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΕΔΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ

|< < [1] σελίδα από 1, εγγραφές 1 ανά [10] > >|

## Εμφάνιση Μεταβολών

1. Ο χρήστης επιλέγει από το αριστερό μενού «Εμφάνιση Μεταβολών» και εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη εργασίας :

govgr Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη ΔΣ ΕΦΚΑ

Εμφάνιση Τροποποίησης Ασφάλισης

Καθαρισμός Αναζήτηση

Αρχική Σελίδα

Αρχική

Τροποποίηση Ασφάλισης

Μεταβολή Εγγραφής

Εμφάνιση Μεταβολών

14m 20s

**Γενικές Πληροφορίες**

Κατάσταση: [ ] Α.Μ.Ε: [ ] Α.Φ.Μ: [ ]

**Πληροφορίες Εγγραφής Ασφάλισης**

Αρ. Παραρτήματος: [ ] ΚΑΔ\*: [ ]

Αρ. Μητρώου Ασφ/νου: [ ]

Α.Μ.Κ.Α.: [ ]

Επώνυμο: [ ] Όνομα: [ ]

Όνομα Πατρός: [ ] Όνομα Μητρός: [ ]

Ημερομηνία Γέννησης: [ ] Α.Φ.Μ: [ ]

**Κωδικός Ειδικότητας\*:** [ ]

Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης: [ ]

**Κωδικός Πακέτου Κάλυψης\*:** [ ]

Μισθολογική Περίοδος: [ ]

Από Ημ/νία Απασχόλησης: [ ] Έως Ημ/νία Απασχόλησης: [ ]

**Τύπος Αποδοχών\*:** [ ]

Ημέρες Ασφάλισης: [ ] Αποδοχές: [ ]

2. Επιλέγει το κουμπί «Αναζήτηση» και αναδύεται το παράθυρο «Αναζήτηση Μεταβολών».

**govgr**

- ▼ Αρχική Σελίδα
- ⚙️ Αρχική
- ▼ Τροποποίηση Ασφάλισης
- ⚙️ Μεταβολή Εγγραφής
- ⚙️ Εμφάνιση Μεταβολών

14m 48s

🔍 Αναζήτηση Μεταβολών

A.M.A.:

Τύπος Αποδοχών:

Κωδικός Ειδικότητας:

Ημ/νία Από\*:

A.M.K.A.:

Κ.Α.Δ.:

Πακέτο Κάλυψης:

Ημ/νία Έως\*:

← Επιστροφή
🔍 Αναζήτηση

|< < σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 5 > >|

Επιλογή	Α/Α	ΚΑΔ	ΑΜΑ	Ον/νομο	Κωδ. Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	Τύπος Αποδοχών	Ημ. Ασφάλισης	Μισθολογικ. Περίοδος	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν εγγραφές										

|< < σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 5 > >|

3. Ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση με τα κατάλληλα κριτήρια.
4. Προκειμένου να επιλέξει την εγγραφή, ο χρήστης επιλέγει από τα αποτελέσματα το κουμπί στη στήλη «Επιλογή».
5. Συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία της επιλεγμένης εγγραφής.

govgr
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη ΔΣ
ΕΦΚΑ

- ▼ Αρχική Σελίδα
- ⚙ Αρχική
- ▼ Τροποποίηση Ασφάλισης
- ⚙ Μεταβολή Εγγραφής
- ⚙ Εμφάνιση Μεταβολών

🕒 14m 39s

i
Εμφάνιση Τροποποίησης Ασφάλισης

✕ Καθαρισμός
🔄 Αναζήτηση
🖨 Εκτύπωση

1 - 1252659122

**Γενικές Πληροφορίες**

Κατάσταση: Ενημ. Ασφ. Ιστορίας    Α.Μ.Ε: [redacted]    Α.Φ.Μ: [redacted]

**Πληροφορίες Εγγραφής Ασφάλισης**

Αρ. Παραρτήματος: 0    ΚΑΔ\*: 0620    Μέλη Εταιριών ή Συνεταιρισμών & Μελών Δ.Σ. Ανωνύμου

Αρ. Μητρώου Ασφ/νου: [redacted]

Α.Μ.Κ.Α.: [redacted]

Επώνυμο: [redacted]    Όνομα: [redacted]

Όνομα Πατρός: [redacted]    Όνομα Μητρός: [redacted]

Ημερομηνία Γέννησης: 19/12/1992    Α.Φ.Μ: [redacted]

Κωδικός Ειδικότητας\*: 001071    Μέλη ΔΣ που λαμβάνουν αμοιβές ΔΣ ν.4670/20

Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης: [redacted]

Κωδικός Πακέτου Κάλυψης\*: 071    Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου Α.Ε. και Αγροτικών Συνεταιρισμών,

Μισθολογική Περίοδος: 10/2022

Από Ημ/νία Απασχόλησης: 01/10/2022    Έως Ημ/νία Απασχόλησης: 31/10/2022

Τύπος Αποδοχών\*: 194    ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. Ν.4670/2020

Ημέρες Ασφάλισης: 25    Αποδοχές: 3975,02

6. Ο χρήστης δεν έχει δικαίωμα τροποποίησης της εγγραφής, αλλά έχει δυνατότητα παραγωγής εκτύπωσης από το αντίστοιχο κουμπί.

govgr
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Μέλη ΔΣ
ΕΦΚΑ

- ▼ Αρχική Σελίδα
- ⚙ Αρχική
- ▼ Τροποποίηση Ασφάλισης

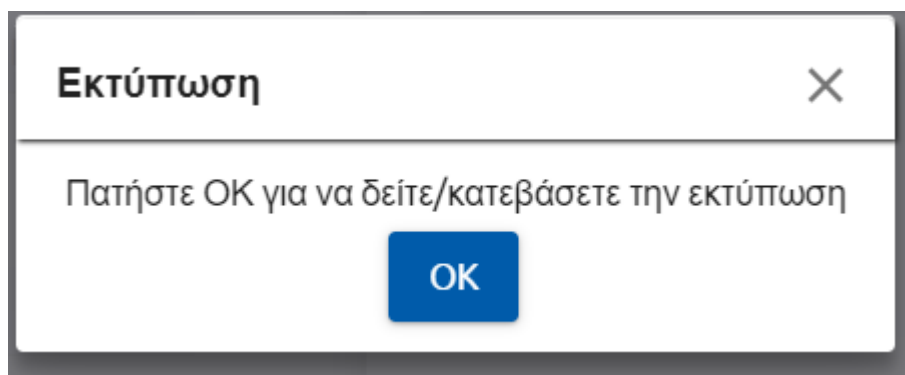
i
Εμφάνιση Τροποποίησης Ασφάλισης

✕ Καθαρισμός
🔄 Αναζήτηση
🖨 Εκτύπωση

7. Στο παράθυρο διαλόγου που αναδύεται, επιλέγει το κουμπί «Εκτέλεση».

The screenshot shows the govgr website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Αρχική Σελίδα', 'Αρχική', 'Τροποποίηση Ασφάλισης', 'Μεταβολή Εγγραφής', and 'Εμφάνιση Μεταβολών'. The main content area displays 'Εμφάνιση Τροποποίησης Ασφάλισης' with a search bar and buttons for 'Καθαρισμός', 'Αναζήτηση', and 'Εκτύπωση'. Below this is a search result for '1 - 1252659122' with a 'Γενικές Πληροφορίες' section containing 'Κατάσταση:' and 'Ενημ. Ασφ. Ιστορία:'. An 'Εκτύπωση' dialog box is overlaid on the right, showing the title 'Εκτύπωση Μεταβολών Τροποποίησης Ασφάλισης' and buttons for 'Επιστροφή' and 'Εκτέλεση'.

8. Επιλέγει «OK» στο κάτωθι παράθυρο διαλόγου:



9. Η μεταβολή εγγραφής εμφανίζεται σε μορφή pdf με δυνατότητα εκτύπωσης.

## Μεταβολές Τροποποίησης Ασφάλισης

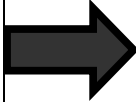
Χρονική Περίοδος: 10 / 2022

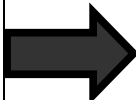
Α.Μ.Κ.Α.	Α.Μ.Α.	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
Α.Μ.Ε.	Α.Φ.Μ.	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	

## Στοιχεία Κάλυψης

	Κ.Α.Δ.	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚ/ΤΑΣ	Κ.Π.Κ.	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΗΜ. ΑΠΑΣΧ. ΑΠΟ	ΗΜ. ΑΠΑΣΧ. ΕΩΣ	ΠΟΣΟ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΜΗΝΑΣ / ΕΤΟΣ
ΑΡΧΙΚΗ	0620	000401	071	94	-	0	3975.02	2022-10-01	2022-10-31	1315.73	10 / 2022
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ	0620	001071	071	194	-	25	3975.02	2022-10-01	2022-10-31	1315.73	

Η πλήρης απεικόνιση της ασφαλιστικής τακτοποίησης του απασχολούμενου θα είναι διαθέσιμη μέσω της εφαρμογής «Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης» μετά τον έλεγχο της δήλωσής σας

<b>Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>											
Όταν οι δηλωθείσες τιμές στα πεδία Από ..... Έως ..... της εγγραφής προς τροποποίηση, αφορούν τον ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ή ΚΕΝΟ (Τ.Α. : 94 σε Τ.Α. : 194)											
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑ (ΑΡΧΙΚΕΣ)						ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ				
	ΚΑΔ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΚΠΚ	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (Τ.Α.)		ΚΑΔ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΚΠΚ	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (Τ.Α.)
1η	0620	000401	-	071	94		0620	001071	-	071	194
2η			50	2307					13	2307	
3η			52	2356					9	1107	
4η			22	5007					22	5007	

<b>Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>											
Όταν οι δηλωθείσες τιμές στα πεδία Από ..... Έως ..... της εγγραφής προς τροποποίηση, είναι ΔΙΑΦΟΡΕΣ του ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ή ΔΙΑΦΟΡΟ του ΚΕΝΟΥ (Τ.Α. : 94 σε Τ.Α. : 294)											
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑ (ΑΡΧΙΚΕΣ)						ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ				
	ΚΑΔ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΚΠΚ	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (Τ.Α.)		ΚΑΔ	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΚΠΚ	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (Τ.Α.)
1η	0620	000401	-	071	94		0620	001071	-	071	294
2η			50	2307					13	2307	
3η			52	2356					9	1107	
4η			22	5007					22	5007	