

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ

Για Εργαζομένους, Μέλη Οργάνων Διοίκησης και Αυτοαπασχολούμενους – Ελ. Επαγγελματίες & Επιτηδευματίες

ΕΚΔΟΣΗ 27.10.2020

1. ΠΛΑΙΣΙΟ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για τις περιπτώσεις Περιφερειακών Ενοτήτων που βρίσκονται ή κηρύσσονται σε **επίπεδο σε 4 ή 3** ισχύει η απαγόρευση κυκλοφορίας από **00.30** έως **05.00**.

A1. Βεβαίωση Αδείας Κυκλοφορίας για τους Εργαζόμενους από Επιχείρηση/Εργοδότη στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ: στο <https://eservices.yeka.gr/>

Για τη λήψη της **ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ** εργαζομένων που πρέπει να μεταβούν ή να αποχωρούν από την εργασία τους **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** η Είσοδος της επιχείρησης/εργοδότη πραγματοποιείται για Κοινές επιχειρήσεις – εργοδότες με χρήση των προσωπικών κωδικών (κωδικός χρήστη και συνθηματική λέξη- Username, PIN) που έχουν αποδοθεί από τον e-Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), δηλ. έχουν απογραφεί στον e-ΕΦΚΑ στα αντίστοιχα μητρώα εργοδοτών και χρησιμοποιούν τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικό χρήστη που έχουν στο ΠΣ e-ΕΦΚΑ, συμπληρώνοντας το κατάλληλο έντυπο **[ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ]**, το οποίο και αποστέλλουν στον εργαζόμενο, ο οποίος μπορεί να το επιδειξει στα ελεγκτικά όργανα ένγχαρτα ή ηλεκτρονικά.

Η γνησιότητα του εγγράφου πιστοποιείται με τον αριθμό πρωτοκόλλου επί αυτού.

Το έντυπο συμπληρώνεται πριν την μετακίνηση του εργαζόμενου, καλύπτει το διάστημα που ο εργαζόμενος απαιτείται να μετακινηθεί από και προς την εργασία του, κατά τις ώρες απαγόρευσης κυκλοφορίας, βάσει του ωραρίου εργασίας του και ο εργοδότης οφείλει να το παράσχει και ο εργαζόμενος να το επιδειξει στα όργανα ελέγχου.

Σε κάθε περίπτωση, αν ο εργοδότης δεν το παράσχει και ο εργαζόμενος δεν το επιδειξει ή δεν υπάρξει ταυτοποίηση στοιχείων κατά τον έλεγχο, επισύρονται διοικητικές κυρώσεις.

Η ταυτοπροσωπία του ανωτέρω εργαζόμενου/ης γίνεται με την επίδειξη της ταυτότητάς ή διαβατηρίου του/της.

Η διασταύρωση των στοιχείων του εργαζόμενου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Βάσει της παρ.2 του άρθρου 4 της ΚΥΑ Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 67924/2020 (Β'4709), σε περίπτωση παράβασης επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο ύψους **150 ευρώ στον εργαζόμενο/η** και σε περίπτωση δήλωσης ψευδών ή πλαστών στοιχείων ή έκδοσης ψευδούς βεβαίωσης, επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο ύψους **300 ευρώ στον εργοδότη**.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 22 του ν.1599/1986: *«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών»*

Η βεβαίωση ισχύει από την ημερομηνία έκδοσης κα δύναται να ισχύσει για χρονικό διάστημα έως δεκατεσσάρων (14) ημερών.

A2. Βεβαίωση Αδείας Κυκλοφορίας για μέλη Οργάνου Διοίκησης από Επιχείρηση/Εργοδότη στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ: στο <https://eservices.yeka.gr/>

Για τη λήψη της **ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

α. για Εργοδότες –Επιχειρήσεις που είναι απογεγραμμένοι στον e-ΕΦΚΑ για τη λήψη της **ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**, η Είσοδος πραγματοποιείται με χρήση των προσωπικών κωδικών (κωδικός χρήστη και συνθηματική λέξη- Username, PIN) που έχουν αποδοθεί από τον e-Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), δηλ. έχουν απογραφεί στον e-ΕΦΚΑ στα αντίστοιχα μητρώα εργοδοτών και χρησιμοποιούν τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικό χρήστη που έχουν στο ΠΣ e-ΕΦΚΑ, επιλέγοντας το κατάλληλο έντυπο [ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ].

β. για επιχειρήσεις μη απογεγραμμένες ως εργοδότες στον e-ΕΦΚΑ, η Είσοδος πραγματοποιείται με τη χρήση των κωδικών Taxisnet¹ όπου εισέρχονται στις υπηρεσίες WEB της Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) - πιστοποίηση μέσω του συστήματος TAXIS. Επιβεβαιώνουν με την επιλογή «Εξουσιοδότηση» τη συγκατάθεσή τους ώστε η εφαρμογή του **Πληροφοριακού Συστήματος Εργάνη** να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ και στη συνέχεια επιλέγουν το κατάλληλο έντυπο [ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ -ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ].

¹Χρήση των κωδικών Taxisnet- [Όνομα Χρήστη και Κωδικό]

Η γνησιότητα του εγγράφου πιστοποιείται με τον αριθμό πρωτοκόλλου επί αυτού.

Το έντυπο συμπληρώνεται πριν την μετακίνηση, καλύπτει το διάστημα που το μέλος Οργάνου Διοίκησης απαιτείται να μετακινηθεί από και προς την εργασία του, κατά τις ώρες απαγόρευσης κυκλοφορίας, και οφείλει να το επιδείξει στα αρμόδια όργανα ελέγχου.

Η ταυτοπροσωπία του δηλούντος /σας γίνεται με την επίδειξη της ταυτότητάς ή διαβατηρίου του/της.

Σε περίπτωση δήλωσης ψευδών στοιχείων, επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο ύψους **300 ευρώ**.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 22 του ν.1599/1986: *«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».*

Η βεβαίωση ισχύει από την ημερομηνία έκδοσης κα δύναται να ισχύσει για χρονικό διάστημα έως δεκατεσσάρων (14) ημερών.

Β. Βεβαίωση Αδειάς Κυκλοφορίας για τους Αυτοαπασχολούμενους – Ελ. Επαγγελματίες & Επιτηδευματίες στο <https://eservices.yeka.gr/>

Για τη λήψη της **ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

α. για Εργοδότες – Ατομικές Επιχειρήσεις που είναι απογεγραμμένοι στον e-ΕΦΚΑ για τη λήψη της **ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**, η Είσοδος πραγματοποιείται με χρήση των προσωπικών κωδικών (κωδικός χρήστη και συνθηματική λέξη- Username, PIN) που έχουν αποδοθεί από τον e-Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), δηλ. έχουν απογραφεί στον e-ΕΦΚΑ στα αντίστοιχα μητρώα εργοδοτών και χρησιμοποιούν τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικό χρήστη που έχουν στο ΠΣ e-ΕΦΚΑ, συμπληρώνοντας το κατάλληλο έντυπο [ΔΗΛΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ – ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ & ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ].

β. για Αυτοαπασχολούμενους, Ελευθέρους Επαγγελματίες, Επιτηδευματίες μη απογεγραμμένους ως εργοδότες στον e-ΕΦΚΑ, η Είσοδος πραγματοποιείται με τη χρήση των κωδικών Taxisnet² όπου εισέρχονται στις υπηρεσίες WEB της Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) - πιστοποίηση μέσω του συστήματος TAXIS. Επιβεβαιώνουν με

²Χρήση των κωδικών Taxisnet- [Όνομα Χρήστη και Κωδικό]

την επιλογή «Εξουσιοδότηση» τη συγκατάθεσή τους ώστε η εφαρμογή του **Πληροφοριακού Συστήματος Εργάνη** να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ και στη συνέχεια συμπληρώνουν το κατάλληλο έντυπο [ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ – ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ & ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ].

Η γνησιότητα του εγγράφου πιστοποιείται με τον αριθμό πρωτοκόλλου επί αυτού.

Το έντυπο συμπληρώνεται πριν την μετακίνηση, καλύπτει το διάστημα που ο Αυτοαπασχολούμενος, Ελεύθερος Επαγγελματίας και Επιτηδευματίας απαιτείται να μετακινηθεί από και προς την εργασία του, κατά τις ώρες απαγόρευσης κυκλοφορίας, και οφείλει να το επιδείξει στα αρμόδια όργανα ελέγχου.

Η ταυτοπροσωπία του δηλούντος /σας γίνεται με την επίδειξη της ταυτότητάς ή διαβατηρίου του/της.

Σε περίπτωση δήλωσης ψευδών στοιχείων, επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο ύψους **300 ευρώ**.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 22 του ν.1599/1986: *«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».*

Η βεβαίωση ισχύει από την ημερομηνία έκδοσης κα δύναται να ισχύσει για χρονικό διάστημα έως δεκατεσσάρων (14) ημερών.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Συνοπτική Περιγραφή:

- Πρόσβαση και είσοδος στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ στο <https://eservices.yeka.gr/>
- Επιλογή: ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ -> Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας -> Εισαγωγή
- Επιλογή
 - ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
 - Εργαζόμενου, ή
 - Αυτοαπασχολούμενου – Ελ. Επαγγελματία & Επιτηδευματία (η δυνατότητα δίνεται μόνο για φυσικά πρόσωπα), ή/και
 - μέλους Οργάνου Διοίκησης).

- Η φόρμα προσυμπληρώνεται με όλα τα στοιχεία του εργαζόμενου, επιτηδευματία ή/και του μέλους Οργάνου Διοίκησης.
- Επιλέγεται μία ή εναλλακτικά δύο περιφερειακές ενότητες σε περίπτωση που απαιτείται.
- Επιλέγεται ώρα από - έως για το διάστημα που απαιτείται να μετακινηθεί από και προς την εργασία του, κατά τις ώρες απαγόρευσης κυκλοφορίας.
- Η αίτηση – βεβαίωση υποβάλλεται, λαμβάνει Αρ. Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία και μπορεί να εκτυπωθεί ή να σωθεί ως αρχείο pdf.

Αναζήτηση ήδη καταχωρημένων και υποβληθέντων βεβαιώσεων

- Πρόσβαση και είσοδος στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ
- Επιλογή: ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ -> Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας -> Αναζήτηση
- Επιλογή Φίλτρων και αναζήτηση. Από την Επιλογή της κάθε αίτησης μπορεί να γίνει εκτύπωση της βεβαίωσης.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Επιλογή

Σύνδεση με κωδικούς "ΕΡΓΑΝΗ"

Επιλογή

Σύνδεση με κωδικούς για Οικοδομοτεχνικά Έργα από ΕΦΚΑ

Είσοδος

Κωδικός Χρήστη και συνθηματική λέξη-Username, PIN) που έχουν αποδοθεί από το e-Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

Για Αυτοαπασχολούμενους, Ελευθέρους Επαγγελματίες, Επιτηδεύματιες ή/και για μέλος Οργάνου Διοίκησης μη απογεγραμμένους ως εργοδότες στον e-ΕΦΚΑ Πρόσβαση με τη χρήση των κωδικών Taxisnet

Είσοδος με TaxisNet

κωδικό χρήστη που χρησιμοποιείτε στο ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

του ΕΡΓΑΝΗ για Χρήστες Παραρτημάτων επιλέγετε "Σύνδεση με κωδικούς ΕΡΓΑΝΗ"

Λόγω τακτικής συντήρησης το ΠΣ Ε (https://eservices.yeka.gr) δεν παρέχει τις υπηρεσίες του κάθε Τετάρτη από 16:00 έως 21:00.

Επιβεβαιώστε με την επιλογή «Εξουσιοδότηση» την συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Εργάνη να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

Το έντυπο «Υπεύθυνη Δήλωση - Βεβαίωση Αδείας Κυκλοφορίας» υποβάλλεται με τη διαδικασία της πλήρους συμπλήρωσης στοιχείων με επιλογή από την αρχική σελίδα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του μενού [ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΙΑ] - [Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας] - [Εισαγωγή] ή [Για να καταχωρήσετε νέα Βεβαίωση Κυκλοφορίας, πατήστε εδώ:].

ΑΡΧΙΚΗ

ΜΗΤΡΩΑ >

ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ >

ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ >

ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας ▾

Αναζήτηση

Εισαγωγή

Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας

Για να δείτε τις Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας, πατήστε εδώ:

Για να καταχωρήσετε νέα Βεβαίωση Κυκλοφορίας, πατήστε εδώ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Επιλέγεται το παράρτημα της επιχείρησης-εργοδότη από τη λίστα των παραρτημάτων που έχουν απογραφεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ ή του TAXIS. Στη συνέχεια επιλέξτε «Είδος Κατάστασης» ανάλογα με την περίπτωση [ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ – ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ & ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ], ή [ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ] ή [ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ], στην οποία συμπληρώνετε το ΑΦΜ του εργαζομένου ή/ του μέλους Οργάνου Διοίκησης για τον οποίο θα προβείτε στη σχετική δήλωση, και κάντε κλικ στο κουμπί «Εισαγωγή».

ΝΕΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Εισαγωγή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ*

ΕΙΔΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ*

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (Αυτοαπασχολούμενου - Ελ. Επαγγελματία & Επιτηδευματία)
 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΧΙΚΗ
 ΜΗΤΡΩΑ
 ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ
 ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ
 ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ
 Δηλώσεις Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας
 Αίτησεις - Δηλώσεις ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ
 Αίτησεις - Υπεύθυνες Δηλώσεις ένταξης σε

ΝΕΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Εισαγωγή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ*

0 - Έδρα - 3ου ΔΗΜ. ΔΙΑΜΕΡ. ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Δ/νση: Τ.Κ.: Αρμόδιο ΙΚΑ:

ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ* Α.Φ.Μ. Εργαζομένου*

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ,

Υποχρεωτικό*

Κατάσταση Υποβολής

Μετά από την επιλογή του παραρτήματος και του είδους του εντύπου και αφού κάνετε κλικ στο [Εισαγωγή], δημιουργείται από το σύστημα έντυπο σε «προσωρινή» κατάσταση και εμφανίζεται η κύρια οθόνη εισαγωγής. Όταν το έντυπο υποβληθεί επιτυχώς, η κατάστασή του αλλάζει σε «υποβληθείσα». Για να συνεχίσετε, μετά από διακοπή, μια προσωρινή υποβολή επιλέξτε [ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ] - [Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας] - [Αναζήτηση] ή [Για να δείτε τις Βεβαιώσεις Κυκλοφορίας, πατήστε εδώ:]. Στο κριτήριο αναζήτησης [Κατάσταση Υποβολής]

επιλέξτε την τιμή «Προσωρινή», κάντε κλικ στο [Αναζήτηση] και στη λίστα με τα προσωρινά έντυπα που εμφανίζεται κάντε κλικ στο κουμπί [Διαχείριση] του υπό υποβολή εντύπου.

ΚΥΡΙΑ ΘΘΟΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Στην φόρμα του εντύπου συμπληρώνονται κατ' ελάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ] και με κλικ στο κουμπί [Υποβολή] το έντυπο υποβάλλεται και παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου. Ο ενδιαφερόμενος (Εργαζόμενος, Αυτοαπασχολούμενος – Ελ. Επαγγελματίας & Επιτηδευματίας) φέρει την εκτυπωμένη «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ» κατά τις μετακινήσεις του.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ (Προ συμπληρωμένα)

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ – ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Προ συμπληρωμένα ανάλογα το έντυπο υποβολής),

3.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ή/και **ΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** (Προ συμπληρωμένα αφορά την Βεβαίωση Αδείας Κυκλοφορίας για τους Εργαζόμενους από Επιχείρηση/Εργοδότη ή/ του μέλους Οργάνου Διοίκησης),

Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ ο αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ:

Συμπληρώνονται από λίστα τιμών η Περιφερειακή Ενότητα ή Ενότητες που θα μετακινηθείτε, επιλέγοντας μία ή εναλλακτικά δύο Περιφερειακές Ενότητες σε περίπτωση που απαιτείται.

Συμπληρώνονται ώρα από..... έως..... για το διάστημα που απαιτείται για τη μετακίνηση από και προς την εργασία, κατά τις ώρες απαγόρευσης κυκλοφορίας, και τυχόν χρήσιμες παρατηρήσεις στο πεδίο σημειώσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 1*	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΩΡΑ ΑΠΟ (24Ω:ΛΛ)*	ΩΡΑ ΕΩΣ (24Ω:ΛΛ)*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	
<input type="text"/>	
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ*	

3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο εργαζόμενος μπορεί να έχει πρόσβαση μέσω της δικτυακή πύλη <https://employees.yeka.gr>, στην δήλωση αυτή επιλέγοντας τον τύπο εντύπου στην προσωποποιημένη πληροφόρηση.

Η πρόσβαση σε εργαζόμενους, πραγματοποιείται με τη χρήση των κωδικών Taxisnet³.

Επιβεβαίωση Κωδικού

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

2.- Πρόσβαση με τη χρήση των κωδικών Taxisnet

Πρόσβαση στους Εργαζόμενους

Πρόσβαση Χρηστών με χρήση της Υπηρεσίας της ΓΓΠΣ
ΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΣΥΝΔΕΣΜΟ
Η χρήση της υπηρεσίας συνεπάγεται την αποδοχή των Όρων Χρήσης

1.- Όροι χρήσης

ΕΣΠΑ 2007-2013
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΜΕΤΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΝΗ

Όροι Χρήσης

Καταχωρήστε τους κωδικούς Taxisnet [Username και Password] και στην συνέχεια εισέρχεστε στις υπηρεσίες WEB της Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) - πιστοποίηση μέσω του συστήματος TAXIS.

3. Όνομα Χρήστη και Κωδικό

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

http://www.aaadef.gr
ON LINE υπηρεσίες

ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB.
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:

Είσοδος Επαναφορά

Επιβεβαιώστε με την επιλογή «Εξουσιοδότηση» την συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Εργάνη να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου

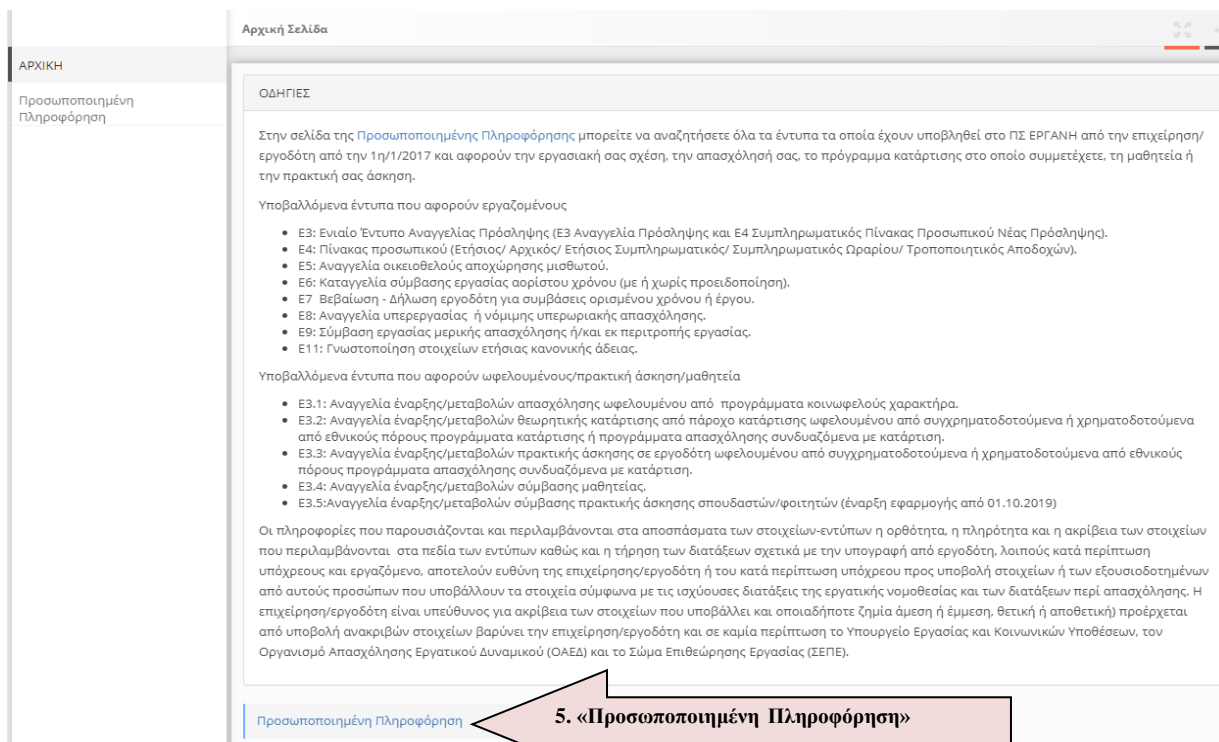
³Χρήση των κωδικών Taxisnet- [Όνομα Χρήστη και Κωδικό]

(ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**.



Αρχική οθόνη: Παρέχονται συνοπτικά πληροφορίες για το είδος των υποβαλλόμενων στοιχείων εντύπων που είναι διαθέσιμα στον χρήστη. Για να μπορείτε να αναζητήσετε το είδος εντύπου που σας ενδιαφέρει, επιλέγεται την «**Προσωποποιημένη Πληροφόρηση**»

«Προσωποποιημένη Πληροφόρηση»



«Προσωποποιημένη Πληροφόρηση-Επιλογή Εντύπου»

Αναζήτηση Εντύπων

ΑΡΧΙΚΗ

Προσωποποιημένη
Πληροφόρηση

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν κριτήρια με την αναζήτηση θα εμφανιστούν όλα τα αποτελέσματα.

Έντυπο:

Υποβολή Από:

Έως:

E3.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕ

E3.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

E3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

E3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ

E3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

E3.4 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ

E3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ

E3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΔΙΑΚΟΠΗ

E3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

E3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ

E4 ΕΤΗΣΙΟΣ

E4 ΕΤΗΣΙΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ

E4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

E4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ 1Β ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟΥ (Α' 55/11.03.2020)

E4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

E5 ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

E6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

E6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

E7 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ή ΕΡΓΟΥ

E8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

6. «Επιλογή Εντύπου»